

Số: /ĐHCN

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

QUY ĐỊNH VỀ TRÁCH NHIỆM CỦA THÍ SINH DỰ THI KỲ THI HỌC KỲ

1. Quy định chung

- Thực hiện đúng quy chế đào tạo của Đại học Quốc gia Hà Nội và các quy định của Trường Đại học Công nghệ;
- Phải có mặt tại phòng thi theo đúng thời gian đã được thông báo trong lịch thi, nếu đến chậm quá 15 phút sau khi đã tính giờ làm bài sẽ không được dự thi;
- Trang phục gọn gàng, lịch sự, không đội mũ, trùm khăn trong phòng thi trừ các trường hợp đặc biệt phải có xác nhận y tế. Có thái độ nghiêm túc trong khi thi, chịu sự giám sát, hướng dẫn của cán bộ coi thi (CBCT);
- Phải trình thẻ sinh viên/học viên (hoặc căn cước công dân) trước khi vào phòng thi; người học mất thẻ phải đến phòng Công tác sinh viên làm chứng nhận để sử dụng tạm thời trong khi chờ cấp thẻ mới;
- Thí sinh vắng mặt trong buổi thi học kỳ, nếu không có lý do chính đáng coi như bỏ thi và phải nhận điểm 0 (không). Thí sinh vắng mặt có lý do chính đáng (có đơn xin phép nghỉ thi chậm nhất 1 tuần sau ngày thi, kèm các giấy tờ minh chứng) sẽ được thi bổ sung vào kỳ thi phụ hoặc được bảo lưu điểm thành phần và được dự thi vào học kỳ sau.

2. Khi vào phòng thi, thí sinh phải tuân thủ nội quy phòng thi như sau:

- Xuất trình thẻ sinh viên/học viên (hoặc căn cước công dân) khi được CBCT yêu cầu;
- Không được mang theo điện thoại di động, máy tính xách tay, ... thiết bị thu phát truyền tin trong suốt thời gian thi. Đối với học phần được phép sử dụng tài liệu, chỉ được mang theo giáo trình, sách, vở;
- Trước khi làm bài thi phải ghi đầy đủ họ tên, số báo danh, tên học phần thi, phòng thi vào giấy thi, giấy nháp. Chỉ được sử dụng giấy thi, giấy nháp có đủ chữ ký của các CBCT;
- Trong giờ thi phải tuyệt đối trật tự, nghiêm túc làm bài; không được ra khỏi phòng thi (trừ trường hợp đặc biệt); không được có bất kỳ hành động gian lận nào;
- Bài làm phải viết rõ ràng, sạch sẽ, không nhàu nát;
- Nếu cần hỏi CBCT điều gì thì phải hỏi công khai. Trường hợp ốm đau bất thường phải báo cáo để CBCT xử lý;
- Thí sinh có quyền phát hiện và tố giác những hiện tượng vi phạm quy chế;
- Khi hết giờ thi, thí sinh phải ngừng làm bài, ghi rõ số tờ vào từng tờ giấy thi và

nộp bài thi, đề thi (nếu đề thi có yêu cầu thu hồi) cho CBCT (kể cả trường hợp không làm được bài hoặc bị đình chỉ thi do vi phạm qui chế thi);

- Khi nộp bài, thí sinh phải ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký tên vào Danh sách dự thi.

3. Thí sinh vi phạm quy định về kỷ luật phòng thi đều bị lập biên bản và tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau đây:

- *Khiển trách*: trừ 25% số điểm bài thi. Áp dụng đối với những thí sinh vi phạm lỗi một lần: nhìn bài, trao đổi, thảo luận với người khác trong giờ thi;
- *Cảnh cáo*: trừ 50% số điểm bài thi. Áp dụng đối với những thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây: đã bị khiển trách một lần nhưng trong giờ thi vẫn tiếp tục vi phạm quy định; trao đổi bài làm, giấy nháp với người khác; chép bài của người khác;
- *Đình chỉ thi*: thí sinh bị đình chỉ thi trong khi thi học phần nào thì bài thi học phần đó bị điểm không (0) và phải ra ngoài phòng thi ngay sau khi có quyết định đình chỉ thi. Áp dụng đối với các thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây: đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi vẫn tiếp tục vi phạm quy định; sau khi bóc đề thi bị phát hiện mang theo những vật dụng không được phép; đưa đề thi ra ngoài hoặc nhận bài, tài liệu từ ngoài vào phòng thi; có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong phòng thi hay đe dọa thí sinh khác;

Các hình thức kỷ luật này do CBCT lập biên bản, thu giữ tang vật và ghi rõ hình thức kỷ luật.

- *Đình chỉ học tập 1 năm*: Áp dụng đối với những thí sinh vi phạm một lần lỗi thi hộ hoặc nhờ người thi hộ;
- *Buộc thôi học*: Áp dụng đối với những thí sinh vi phạm lần thứ 2 lỗi thi hộ hoặc nhờ thi hộ;

Các hình thức kỷ luật này do Hội đồng thi đưa, khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Nhà trường quyết định trên cơ sở đề nghị của Bộ phận khảo thí, Trung tâm đảm bảo chất lượng.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Toàn thể người học;
- Lưu: VT, TTĐBCL, T.10.

Nguyễn Việt Hà