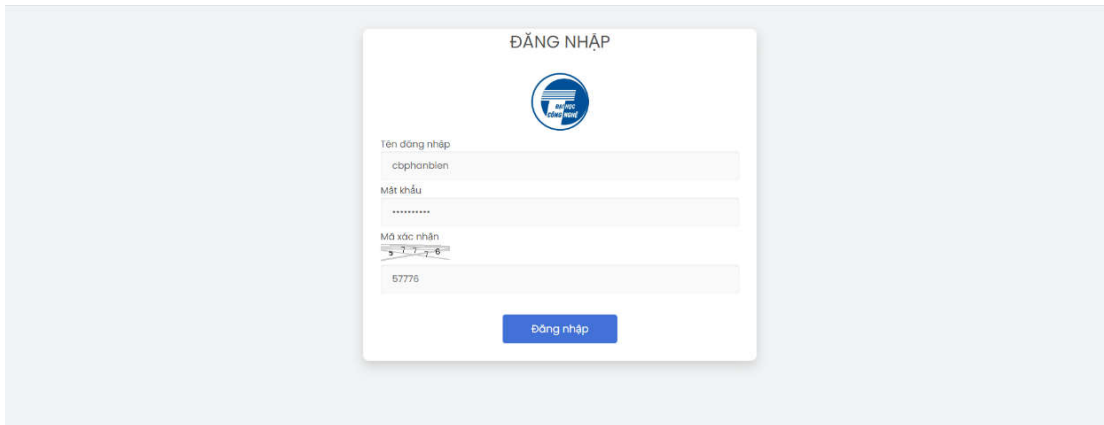


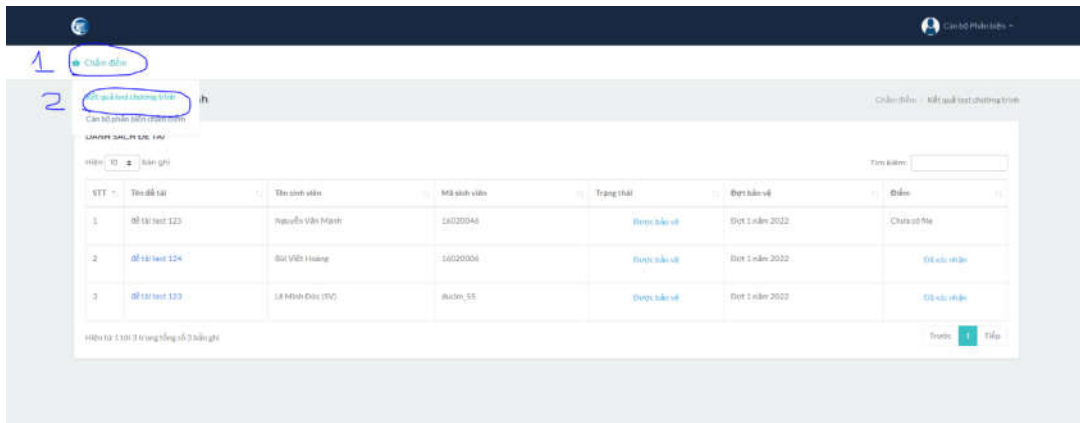
PHỤ LỤC 3: CÁN BỘ PHẢN BIỆN CHO ĐIỂM ĐA/KLTN

Bước 1: Cán bộ phản biện đăng nhập vào hệ thống chấm điểm ĐA/KLTN tại địa chỉ: <https://services.uet.vnu.edu.vn/kltn/dangnhap.php>

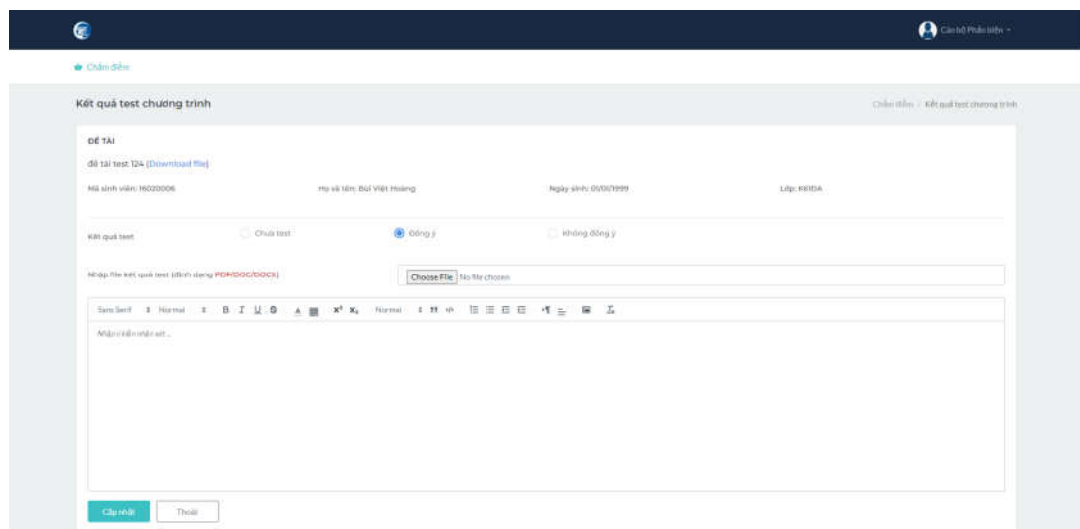


Bước 2: Tại menu chức năng chấm điểm, cán bộ phản biện lựa chọn mục “Kết quả test chương trình”

Lưu ý: Khi cán bộ hướng dẫn xác nhận đề tài của sinh viên xong thì cán bộ phản biện mới sử dụng được tính năng cho điểm “Kết quả test chương trình”



Bước 3: Cán bộ phản biện lựa chọn kết quả test chương trình; điền nhận xét kết quả test và ấn ghi nhận.



Bước 4: Tại menu chức năng chấm điểm, cán bộ phản biện lựa chọn mục “Cán bộ phản biện chấm điểm”, lựa chọn đề tài và cho điểm phản biện, nhận xét ĐA/KLTN

