

KẾ HOẠCH CHI TIẾT CHO CÁC HOẠT ĐỘNG

(kèm theo Công văn số: /CTSV ngày / /2022)

| Thời gian/Địa điểm | Nội dung liên quan | Công việc | Thành phần | Chỉ đạo | Chủ trì/Thực hiện |
|------------------------------|--------------------------------------|---|---|---------------------------|--|
| 18h00 ngày 28/03/2022 | Đánh giá KQRL và Hội nghị đối thoại. | Họp triển khai với các Lớp trưởng và Bí thư các Lớp khóa học | + Đại diện Lãnh đạo phòng ĐT, CTSV, ĐTN-HSV + Các Lớp trưởng Lớp khóa học và Bí thư chi đoàn | PHT. Chủ Đức Trình | Đại diện Lãnh đạo phòng ĐT, CTSV, ĐTN-HSV |
| Từ ngày 29/03 đến 01/04/2022 | Đánh giá KQRL và Hội nghị đối thoại. | Sinh hoạt Lớp khóa học | Các sinh viên trong lớp khóa học | Cố vấn học tập | + Cố vấn học tập + Lớp trưởng Lớp khóa học + Bí thư chi đoàn |
| Trước 15h00, ngày 02/04/2022 | Đánh giá KQRL và Hội nghị đối thoại. | Lớp trưởng Lớp khóa học nộp cho VP Khoa/Viện/BM: + Biên bản họp Lớp khóa học (theo mẫu). + Phiếu đánh giá KQRL học kỳ I, 2021-2022 của từng sinh viên và Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của sinh viên trong Lớp. + Bản tổng hợp các ý kiến và danh sách sinh viên dự Hội nghị đối thoại cấp Khoa/Viện/Bộ môn, cấp Trường. | | Cố vấn học tập | + Lớp trưởng Lớp khóa học + Bí thư chi đoàn |
| Từ ngày 04/04 đến 08/04/2022 | Đánh giá KQRL. | + Tổng hợp xong các Biên bản sinh hoạt Lớp khóa học + Họp HĐ đánh giá KQRL cấp Khoa/Viện/Bộ môn | | Lãnh đạo Khoa/Viện/Bộ môn | Các Chuyên viên và Trợ lý của Khoa/Viện/Bộ môn |

| Thời gian/Địa điểm | Nội dung liên quan | Công việc | Thành phần | Chỉ đạo | Chủ trì/Thực hiện |
|---|---------------------|--|--|---------------------------|--|
| Trước ngày 08/04/2022 | Đánh giá KQRL. | Các Khoa/Viện/Bộ môn nộp các văn bản sau: + Biên bản họp Lớp khóa học, Biên bản họp HĐ cấp Khoa/Viện/Bộ môn. + Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ I năm học 2021-2022 của từng sinh viên và Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của sinh viên trong lớp (theo mẫu). | | Lãnh đạo Khoa/Viện/Bộ môn | Các Chuyên viên và Trợ lý của Khoa/Viện/Bộ môn |
| Từ ngày 04/04 đến 13/04/2022 (hình thức, thời gian và địa điểm do Khoa/Viện/Bộ môn chủ động bố trí) | Hội nghị đối thoại. | Hội nghị Đối thoại cấp Khoa/Viện/Bộ môn | + Lãnh đạo Khoa/Viện/Bộ môn + Các Chủ nhiệm bộ môn + Các Cố vấn học tập + Bí thư Liên chi đoàn + Chuyên viên văn phòng Khoa/Viện/Bộ môn + Đại biểu sinh viên (*) | Lãnh đạo Khoa/Viện/Bộ môn | Lãnh đạo Khoa/Viện/Bộ môn |
| Trước 11h00, ngày 14/04/2022 | Hội nghị đối thoại. | Các Khoa/Viện/Bộ môn nộp Biên bản Hội nghị đối thoại cấp Khoa/Viện/Bộ môn, danh sách sinh viên dự Hội nghị cấp Trường (theo mẫu) | | Lãnh đạo Khoa/Viện/Bộ môn | Các Chuyên viên và Trợ lý của Khoa/Viện/BM |
| 18h00 thứ Năm, ngày 28/04/2022 | Hội nghị đối thoại. | Hội nghị Đối thoại cấp Trường | + Đại diện Lãnh đạo Khoa/Viện/Bộ môn /Phòng/Ban/Trung tâm + Các Cố vấn học tập + Bí thư ĐTN, CT HSV + Các Bí thư Liên chi đoàn + Các Chủ nhiệm câu lạc bộ + Đại biểu sinh viên (**) + Đại diện chuyên viên P.ĐT, P.CTSV. | Ban giám hiệu | Lãnh đạo Phòng ĐT, CTSV, HCQT |

(*) Đại biểu sinh viên dự Hội nghị Đối thoại cấp Khoa/Viện/Bộ môn gồm: Ban cán sự lớp, Ban chấp hành chi đoàn, các sinh viên là Đảng viên và 03 đại diện sinh viên của mỗi lớp đại học hệ chính quy; ngoài ra, trong trường hợp cần thiết, Lãnh đạo Khoa/Viện/Bộ môn có thể triệu tập mở rộng thêm các đại biểu sinh viên khác.

(**) Đại biểu sinh viên dự Hội nghị Đối thoại cấp Trường gồm:

- Thành phần bắt buộc: Lớp trưởng hoặc lớp phó hoặc Bí thư chi đoàn và 01 thành viên trong lớp của mỗi Lớp khóa học đại học hệ chính quy.

- Thành phần tự nguyện: Ngoài các thành phần trên, các sinh viên khác có nhu cầu tham dự Hội nghị đối thoại cấp Trường đăng ký với Lớp trưởng hoặc Lớp phó.

