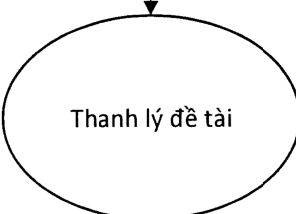


Phụ lục. Quy trình thực hiện đề tài

STT	Lưu đồ	Nội dung	Thực hiện	Thời gian thực hiện	Hồ sơ	Biểu mẫu	Ghi chú
1	Thông báo và hướng dẫn đăng ký	Thông báo và hướng dẫn đăng ký	P.KHCN&HTPT/ Đơn vị cấp 2				- Tùy thuộc vào nguồn kinh phí thực hiện đề tài thì P. KHCN&HTPT hoặc Đơn vị cấp 2 sẽ làm đầu mỗi thực hiện - Có thể thành lập hội đồng thẩm định đề xuất đề tài nếu cần
2	Đề xuất và phê duyệt đề xuất đề tài	Đề xuất đề tài Lựa chọn, lập danh sách đề xuất đề tài cấp cơ sở	Cán bộ P.KHCN&HTPT/ Đơn vị cấp 2		- Danh sách đề xuất đề tài cấp cơ sở		
3	Xây dựng thuyết minh đề tài	Xây dựng thuyết minh đề tài	Cán bộ	14 ngày	- Thuyết minh đề tài	Mẫu 01/ĐTCS	
4	Xác nhận nội dung thuyết minh đề tài	Xác nhận nội dung thuyết minh đề tài	Đơn vị cấp 2	3 - 5 ngày	- Thuyết minh đề tài đề xuất - Đề xuất danh sách HĐ thẩm định	Mẫu 02/ĐTCS	
5	Thẩm định thuyết minh đề tài Đạt	Thành lập hội đồng thẩm định	P.KHCN&HTPT	5 - 7 ngày	- Quyết định thành lập hội đồng thẩm định		
		Tổ chức họp hội đồng thẩm định	P.KHCN&HTPT Đơn vị cấp 2	15 -20 ngày	- Phiếu đánh giá thuyết minh - Biên bản họp hội đồng thẩm định	Mẫu 03/ĐTCS Mẫu 04/ĐTCS	
6	Phê duyệt đề tài	Tổng hợp và báo cáo kết quả thẩm định	P.KHCN&HTPT	5 - 7 ngày			
		Phê duyệt danh mục đề tài và chủ nhiệm đề tài	BGH	5 - 7 ngày	- Quyết định phê duyệt danh mục đề tài và chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở		
7	Hoàn thiện thuyết minh	Hoàn thiện thuyết minh đề tài	Chủ nhiệm đề tài	10 - 15 ngày	- Thuyết minh đề tài		
		Phê duyệt thuyết minh đề tài	P.KHCN&HTPT	5 - 7 ngày			
		Ký hợp đồng thực hiện đề tài	P.KHCN&HTPT, BGH	7 - 10 ngày	Hợp đồng thực hiện đề tài	Mẫu 05/ĐTCS	
		Tạm ứng kinh phí thực hiện đề tài	Chủ nhiệm đề tài P.KHTC	7 - 10 ngày	Theo hướng dẫn trong Quy trình kiểm soát chi và thanh toán của trường ĐHCN (Quy trình 4)		

8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           Triển khai thực hiện         </div>	Ký hợp đồng thuê khoán chuyên môn	Chủ nhiệm đề tài	10 - 15 ngày	HĐ TKCM	Mẫu 06/ĐTCS		
		Xác nhận hợp đồng thuê khoán chuyên môn	P.KHCN&HTPT	5 - 7 ngày				
		Tạm ứng kinh phí thực hiện hợp đồng TKCM	CNĐT và thành viên thực hiện					
		Nghiệm thu, thanh lý hợp đồng thuê khoán chuyên môn	Chủ nhiệm đề tài	Theo hợp đồng	Thanh lý hợp đồng TKCM	Mẫu 07/ĐTCS		
		Xác nhận việc nghiệm thu, thanh lý hợp đồng thuê khoán chuyên môn	P.KHCN&HTPT	5 - 7 ngày				
		Mua sắm vật tư, nguyên nhiên vật liệu, văn phòng phẩm, ... (nếu có)	Chủ nhiệm đề tài		Theo hướng dẫn trong Quy trình kiểm soát chi và thanh toán của trường ĐHCN (Quy trình 4)			
9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           Kiểm tra, báo cáo giữa kỳ tình hình thực hiện         </div>	Báo cáo giữa kỳ tình hình thực hiện đề tài	Chủ nhiệm đề tài		Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài Các minh chứng sản phẩm	Mẫu 09/ĐTCS	Với các đề tài có thời gian thực hiện lớn hơn hoặc bằng 2 năm	
		Kiểm tra tình hình thực hiện đề tài	P.KHCN&HTPT	7 - 10 ngày	Biên bản kiểm tra giữa kỳ tình hình thực hiện đề tài			
10	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           Điều chỉnh đề tài         </div>	Đề nghị điều chỉnh thời gian thực hiện	Chủ nhiệm đề tài		Phiếu đề nghị thay đổi	Mẫu 08/ĐTCS	Trước khi kết thúc thời gian thực hiện đề tài 1 tháng	
		Phê duyệt điều chỉnh thời gian thực hiện	P.KHCN&HTPT	7 - 10 ngày	Phụ lục hợp đồng			
		Đề nghị điều chỉnh thành viên thực hiện đề tài	Chủ nhiệm đề tài					Chưa quá 50% thời gian thực hiện đề tài
		Phê duyệt điều chỉnh thành viên thực hiện đề tài	P.KHCN&HTPT	7 - 10 ngày				
		Đề nghị điều chỉnh kinh phí đề tài	Chủ nhiệm đề tài					
		Phê duyệt điều chỉnh kinh phí đề tài	P.KHCN&HTPT	7 - 10 ngày				
11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           Nghiệm thu đề tài         </div>	Nộp hồ sơ nghiệm thu	Chủ nhiệm đề tài		01 báo cáo tổng kết đề tài kèm minh chứng các sản phẩm và tài liệu liên quan Phiếu đề xuất Hội đồng nghiệm thu đề tài	Mẫu 10/ĐTCS Mẫu 11/ĐTCS	Trước khi hết hạn thực hiện đề tài 15 ngày	
		Thẩm định hồ sơ nghiệm thu	P.KHCN&HTPT	7 - 10 ngày				
		Thành lập hội đồng nghiệm thu đề tài	P.KHCN&HTPT, BGH	5 - 7 ngày	QĐ thành lập HĐ nghiệm thu			

			Tổ chức họp hội đồng nghiệm thu	P.KHCN&HTPT	30 ngày	Biên bản họp HĐ nghiệm thu. 02 nhận xét phân biệt. Phiếu đánh giá của thành viên HĐ nghiệm thu.	Mẫu 12/ĐTCS Mẫu 13/ĐTCS Mẫu 14/ĐTCS	
			Thông báo công khai kết quả thực hiện đề tài trên trang thông tin điện tử	P.KHCN&HTPT	30 ngày			
12			Chỉnh sửa báo cáo tổng kết đề tài và nộp sản phẩm sau nghiệm thu	Chủ nhiệm đề tài	30 ngày	03 báo cáo tổng kết đề tài kèm minh chứng các sản phẩm và tài liệu liên quan Bảng xác định khối lượng công việc hoàn thành Báo cáo tình hình sử dụng nguyên vật liệu (nếu có)	Mẫu 10/ĐTCS Mẫu 15/ĐTCS	Có xác nhận của chủ tịch hội đồng
			Nghiệm thu, thanh lý hợp đồng đề tài	P.KHCN&HTPT, BGH	7-10 ngày	Biên bản nghiệm thu và thanh lý hợp đồng	Mẫu 16/ĐTCS	
			Nộp hồ sơ thanh toán kinh phí	Chủ nhiệm đề tài	30 ngày	Theo hướng dẫn trong Quy trình kiểm soát chi và thanh toán của trường ĐHCN (Quy trình 4)		
			Thanh và quyết toán kinh phí đề tài	P. KHTC	7-10 ngày			
			Xử lý tài sản được hình thành trong quá trình thực hiện đề tài	P.KHCN&HTPT, P. KHTC, P. HCQT	60 ngày	Biên bản kiểm kê tài sản khi kết thúc nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng vốn nhà nước	Mẫu 01/BBKK Thông tư 63/2018/TT-BTC	Trường hợp có tài sản được hình thành thông qua việc triển khai thực hiện đề tài
			Lưu hồ sơ	P.KHCN&HTPT				

Viết tắt:

- BGH: Ban giám hiệu
- P.KHCN&HTPT: Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển
- P. KHTC: Phòng Kế hoạch Tài chính
- TKCM: Thuê khoán chuyên môn

