

**From:** Nguyễn Văn B <nguyenvanB@email.com>

**To:** Nguyễn Văn A <nguyenvanA@university.edu.vn>

**Cc:**

**Sent:** Thursday, August 5, 2021 at 15:52

**Subject:** Xin xác nhận thông tin Nghiên cứu khoa học/Bảng điểm/Giải thưởng/Bảng khen/Học bổng/chứng chỉ cho hồ sơ học bổng Honda

**Thư xác nhận**

Nguyễn Văn B thân mến,  
Cảm ơn em đã liên hệ với mình,

Kính gửi Văn Phòng Quản lý Học bổng Honda,

Người xác nhận cần ghi rõ  
mối quan hệ với các bạn.

Tôi là Người hướng dẫn/Cố vấn học tập của em Nguyễn Văn B, hoặc đại diện văn phòng giải thưởng. Tôi xác nhận các thông tin của em Nguyễn Văn B là hoàn toàn chính xác:

1) Là thành viên của đề tài nghiên cứu:

Tên đề tài:.....

Thành viên:.....

Người hướng dẫn (nếu có): .....

2) Thành tích học tập, rèn luyện:

Điểm trung bình các môn học (thang điểm 4 và thang điểm 10):.....

Điểm rèn luyện: .....

3) Đã nhận bằng khen:

Tên bằng khen:.....

Đơn vị cấp bằng khen:.....Ngày cấp:.....

4) Đã nhận giải thưởng/học bổng:

Tên giải thưởng/học bổng:.....

Đơn vị cấp giải thưởng/học bổng:.....Ngày cấp:.....

Nội dung xác nhận  
cần được nhắc lại  
trong email của  
người xác nhận

Chúc em thành công,

Thân mến,

PGS/GS. TS (học hàm, học vị) Nguyễn Văn A,

Chức danh (Giảng viên, Trưởng bộ môn, Viện trưởng...),

Địa chỉ công tác: Bộ môn:....., Viện:....., Trường:.....

Điện thoại liên hệ: ....., Email:.....

Thông tin liên hệ của  
người xác cần ghi đầy  
đủ để văn phòng giải  
thưởng Honda có thể  
liên hệ để xác minh.

**From:** Nguyễn Văn A <nguyenvanA@university.edu.vn>

**To:** Nguyễn Văn B <nguyenvanB@email.com>

**Cc:**

**Sent:** Thursday, August 5, 2021 at 3:31:54 PM

**Subject:** Xin xác nhận thông tin Nghiên cứu khoa học/Bảng điểm/Giải thưởng/Bằng khen/Học bổng/chứng chỉ cho hồ sơ học bổng Honda

**Thư xin xác nhận**

**Kính gửi: Thầy/Anh/Chị... Nguyễn Văn A**

Em tên là Nguyễn Văn B, sắp tới em sẽ xin học bổng Honda. Để chuẩn bị cho hồ sơ của học bổng cho Văn phòng quản lý Học bổng Honda, em kính mong Thầy/Anh/Chị.... giúp em xác nhận các thông tin sau:

I) Thông tin cá nhân:

- Tên: Nguyễn Văn B, Ngày sinh:.....

- Quê Quán: ....., Điện thoại:....., Email:.....

- Hiện tại đang học tại trường: ....., Khoa:....., Ngành: ....., Năm thứ:.....

- Tên thầy hướng dẫn (của khóa luận, đồ án...):..... Điện thoại:....., Email:.....

II) Nội dung xin xác nhận:

1) Là thành viên của đề tài nghiên cứu:

Tên đề tài:.....

Thành viên:.....

Người hướng dẫn (nếu có): .....

Nội dung tóm tắt của đề tài (ngắn gọn): .....

2) Thành tích học tập, rèn luyện:

Điểm trung bình (thang điểm 4 và thang điểm 10):.....

Điểm rèn luyện: .....

3) Đã nhận bằng khen:

Tên bằng khen:.....

Đơn vị cấp bằng khen:.....Ngày cấp:.....

4) Đã nhận giải thưởng/học bổng:

Tên giải thưởng/học bổng:.....

Đơn vị cấp giải thưởng/học bổng:.....Ngày cấp:.....

Chỉ liệt kê các nội dung mà người xác nhận biết rõ, và có khả năng kiểm tra tính chính xác những thông tin này

**Bản cứng (file DOC/PDF, hoặc file ảnh) của Nghiên cứu khoa học/Bảng điểm/Giải thưởng/Bằng khen/Học bổng đã được em đã đính kèm trong thư,**

Thân mến,  
Nguyễn Văn B

Trong thư xin xác nhận, cần gửi kèm theo các tài liệu liên quan cho người xác nhận.

**Lưu ý:**

1) **Người xác nhận** phải sử dụng email của đơn vị đang công tác, **không được sử dụng email cá nhân**. Ví dụ: Email của trường đại học Bách Khoa Hà Nội sẽ có đuôi @hust.edu.vn

2) Các **email xác nhận cần được lưu trữ** để trong trường hợp **cần xác minh**, các bạn sẽ **chuyển tiếp email cho Văn phòng Quản lý Học bổng Honda**.

3) Sau khi nhận được email xác nhận, các bạn mở email và hiển thị phần email các bạn gửi. Sau đó các bạn nhấn nút in như sau để **in ra file PDF có đủ thông tin email xin xác nhận và email xác nhận**:

