

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  
TRUNG TÂM DỰ BẢO VÀ PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC



## HƯỚNG DẪN

HỌC VÀ THI KỸ NĂNG BỔ TRỢ (*KỸ NĂNG MỀM*) TRÊN  
HỆ THỐNG HỌC KỸ NĂNG MỀM TRỰC TUYẾN

[HTTP://EL.HDC.ORG.VN](http://el.hdc.org.vn)

Hà Nội, 2017

# HƯỚNG DẪN HỌC VÀ LÀM BÀI TẬP THỰC HÀNH TRỰC TUYẾN

(Dành cho sinh viên)

## I. Thông tin chung

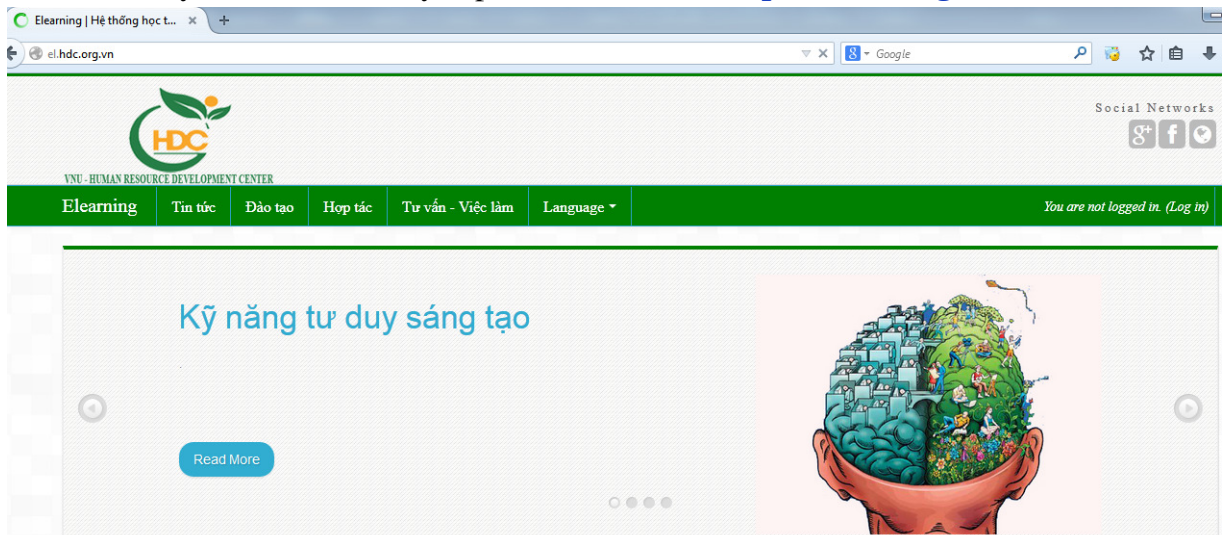
### 1. Yêu cầu máy tính khi học kỹ năng mềm phải có

- Trình duyệt : IE 7.0 , hoặc FireFox  ..., hoặc chrome 
- Flash Player 6.0 
- Java Runtime Environment 
- Shock ware Player 
- **Loa máy tính.**

### 2. Đăng nhập và sử dụng hệ thống

Để đăng nhập vào hệ thống elearning, cần thực hiện theo các bước như sau:

#### a. Mở trình duyệt Internet và truy cập vào địa chỉ sau: <http://el.hdc.org.vn>, sẽ hiện ra cửa sổ:



#### b. Đăng nhập vào hệ thống:

- Nhấp chuột vào login với thông tin tài khoản do Trung tâm dự báo và phát triển nguồn nhân lực cấp cho theo mã trường và mã sinh viên theo mẫu sau:

**Username:** vnu.[mãđơnvị].[mãsinhviên]

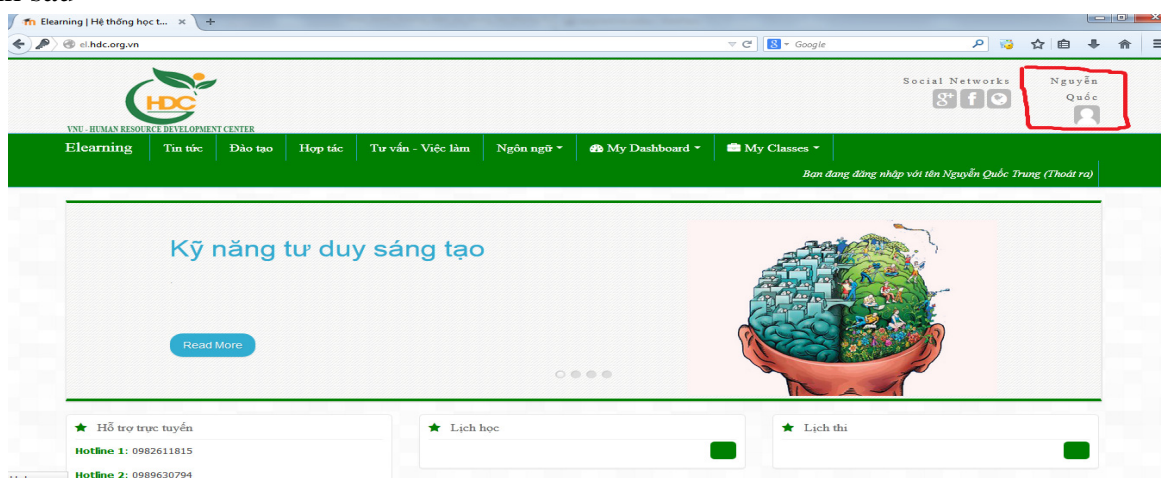
**Password:** mãsinhviên

**Ví dụ:** Sinh viên có tên *Nguyễn Quốc Trung*, trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN; mã sinh viên là 08000928 có tài khoản đăng nhập tương ứng là **vnu.ueb.08000928** ,  
**password:** 08000928

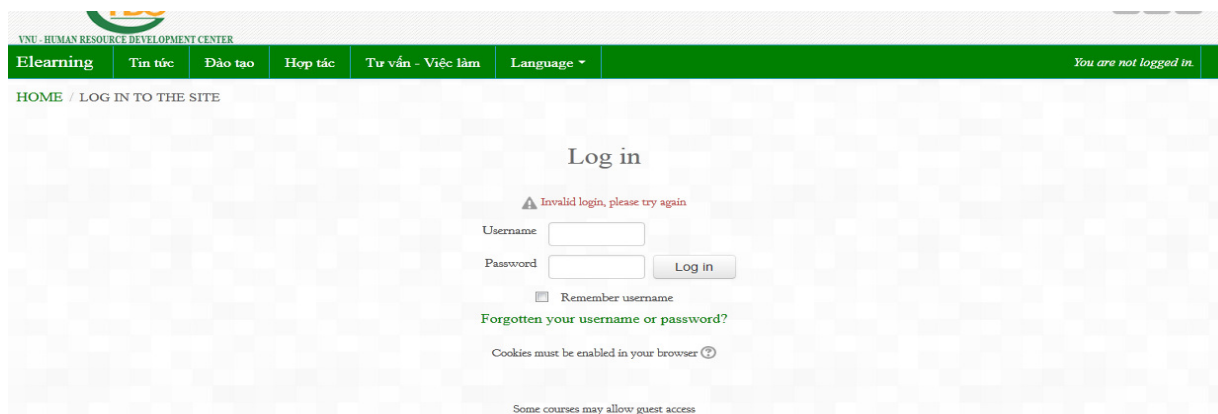
**c. Danh sách mã đơn vị**

STT	Tên đơn vị	Mã đơn vị
1	Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn	ussh
2	Trường Đại học Khoa học Tự nhiên	hus
3	Trường Đại học Ngoại ngữ	ulis
4	Trường Đại học Công nghệ	uet
5	Trường Đại học Kinh tế	ueb
6	Trường Đại học Giáo dục	education
7	Khoa luật	law
8	Khoa Quản trị kinh doanh	bs
9	Khoa quốc tế	is
10	Khoa Y Dược	smp

**d.** Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, tên của sinh viên sẽ xuất hiện ở những vị trí như hình sau



**e.** Nếu đăng nhập không thành công thì sẽ xuất hiện hình như sau.

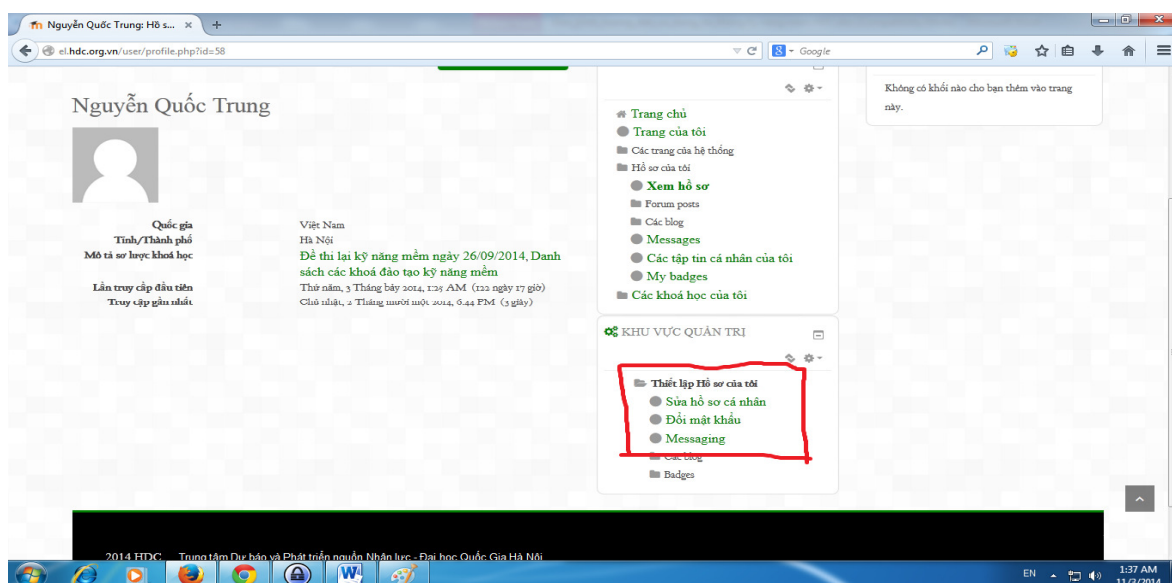


- f. Nếu sinh viên gõ đúng tên tài khoản với mật khẩu cá nhân được cấp mà không thể đăng nhập được vào hệ thống, sinh viên liên lạc với cán bộ phụ trách để được hỗ trợ (qua số HOTLINE ghi trên hệ thống)

### 3. Thay đổi thông tin cá nhân

**Sau khi đăng nhập hệ thống, sinh viên bắt buộc phải thay đổi thông tin email trên hệ thống.** Để thay đổi thông tin cá nhân, sinh viên thực hiện các bước như dưới đây:

- Click vào tên sinh viên ở góc trên bên phải màn hình
- Sau khi click vào tên sinh viên, website sẽ chuyển tới trang mới, tiếp đến click vào mục “Sửa hồ sơ cá nhân”

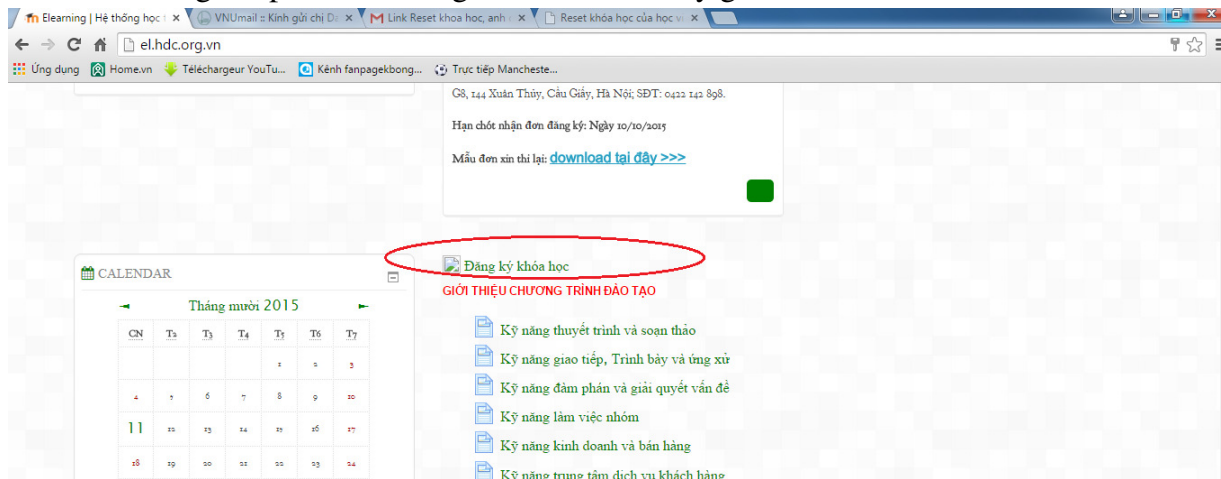


- Màn hình sẽ chuyển tới trang “Cập nhật thông tin cá nhân”. Sinh viên cần điền đầy đủ thông tin vào **các mục màu đỏ (những phần có dấu \* là thông tin bắt buộc)**. Sau khi kết thúc, click vào mục “Cập nhật hồ sơ” để hoàn tất.

## II. Hướng dẫn học kỹ năng mềm online

### 1. Yêu cầu chung

Sau khi đăng nhập vào hệ thống, sinh viên sẽ thấy giao diện màn hình như sau



- Ở chính giữa màn hình là khối thông tin hiển thị các khóa học mà sinh viên được quyền truy cập.
- Yêu cầu: Sinh viên lựa chọn 5 kỹ năng mềm mà mình muốn học. (**Quy định bắt buộc sinh viên phải đăng ký 5 kỹ năng trên hệ thống**)
- Sinh viên click vào “**Đăng ký khóa học**” và chọn 5 kỹ năng mềm mà mình muốn học
- Sau khi hoàn tất lựa chọn 5 kỹ năng mềm thì click vào “**Đăng ký**” để hoàn tất.



- Sau khi đăng ký thành công 5 kỹ năng; màn hình trang chủ hiện ra click **Tên tài khoản của mình** sẽ hiện ra hồ sơ cá nhân. Trong hồ sơ cá nhân click chọn **Danh sách các khóa đào tạo kỹ năng mềm** sẽ hiện ra các kỹ năng đã đăng ký. Để học kỹ năng nào thì click chọn kỹ năng đó:



## L.I.S.T.E.N – LẮNG NGHE

LOOKING at you (but not staring) I am INTERESTED in you SENSING your feelings,  
 SENSITIVE to them, SUPPORTING you, keeping your secrets SAFE .....

[Read More](#)

★ **Hướng dẫn cách gửi email hỗ trợ**

Mọi thông tin thắc mắc vui lòng gửi về địa chỉ email: [hrd@ynu.edu.vn](mailto:hrd@ynu.edu.vn)

★ **THÔNG BÁO**

Thông báo

★ **Hướng dẫn đăng ký và học 5 Kỹ năng mềm**

Để đăng ký học các kỹ năng mềm làm các bạn sinh viên làm

TRANG CHỦ / HỒ SƠ CỦA TÔI / XEM HỒ SƠ

Sửa trang này

## Bùi Văn Chính



11. Kỹ năng học tập hiệu quả-!@12. Kỹ năng phỏng vấn tìm việc thành công-!@29. Kỹ năng thuyết trình ấn tượng-!@36. Kỹ năng giao tiếp hiệu quả-!@32. Để thành công khi làm việc nhóm-!@

Quốc gia  
Tỉnh/Thành phố  
Mô tả sơ lược khóa học  
Lần truy cập đầu tiên  
Truy cập gần nhất

Viết Nam  
Vĩnh Phúc  
**Danh sách các khoá đào tạo kỹ năng mềm**  
Thứ năm, 14 Tháng mười 2015, 4:34 AM (4 ngày 20 giờ)  
Thứ hai, 19 Tháng mười 2015, 4:45 PM (9 giờ 7 phút)

**ĐIỀU HƯỚNG**

- Trang chủ
- Trang của tôi
- Các trang của hệ thống
- Hồ sơ của tôi
  - Xem hồ sơ
  - Forum posts
  - Các blog
  - Messages
  - Các tập tin cá nhân của tôi
  - My badges
  - Các khoá học của tôi

**KHU VỰC QUẢN TRỊ**

- Thiết lập Hồ sơ của tôi
- Sửa hồ sơ cá nhân

TRANG CHỦ / CÁC KHOÁ HỌC CỦA TÔI / KỸ NĂNG MỀM / KHOA HỌC KNM / DANH SÁCH THÀNH VIÊN / BÙI VĂN CHÍNH / XEM HỒ SƠ

## Bùi Văn Chính (Khoa Học KNM)



11. Kỹ năng học tập hiệu quả-!@12. Kỹ năng phỏng vấn tìm việc thành công-!@29. Kỹ năng thuyết trình ấn tượng-!@36. Kỹ năng giao tiếp hiệu quả-!@52. Để thành công khi làm việc nhóm-!@

Thư điện tử  
Truy cập gần nhất  
Vai trò  
Mô tả sơ lược khóa học

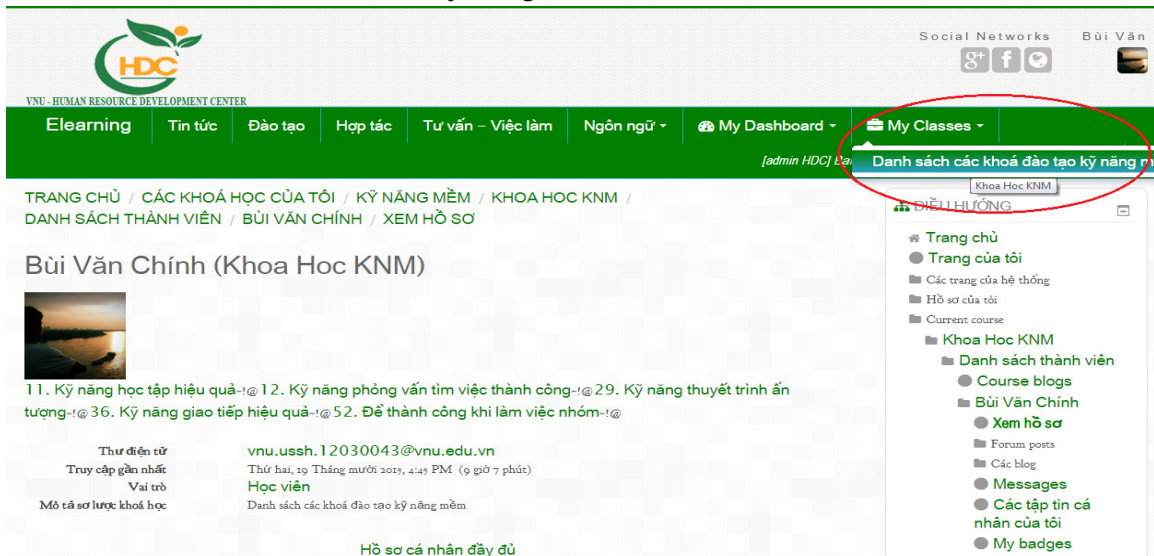
ynu.ussh.12030043@ynu.edu.vn  
Thứ hai, 19 Tháng mười 2015, 4:45 PM (9 giờ 7 phút)  
**Học viên**  
Danh sách các khoá đào tạo kỹ năng mềm

Hồ sơ cá nhân đầy đủ

**ĐIỀU HƯỚNG**

- Trang chủ
- Trang của tôi
- Các trang của hệ thống
- Hồ sơ của tôi
- Current course
  - Khoa Học KNM
    - Danh sách thành viên
      - Course blogs
      - Bùi Văn Chính
        - Xem hồ sơ
        - Forum posts
        - Các blog
        - Messages
        - Các tập tin cá nhân của tôi
        - My badges

Hoặc click vào **My Classes** sau đó click **Danh sách các khóa đào tạo kỹ năng mềm** sẽ hiện ra khóa học của mình. Click chọn **Kỹ năng muốn học**:



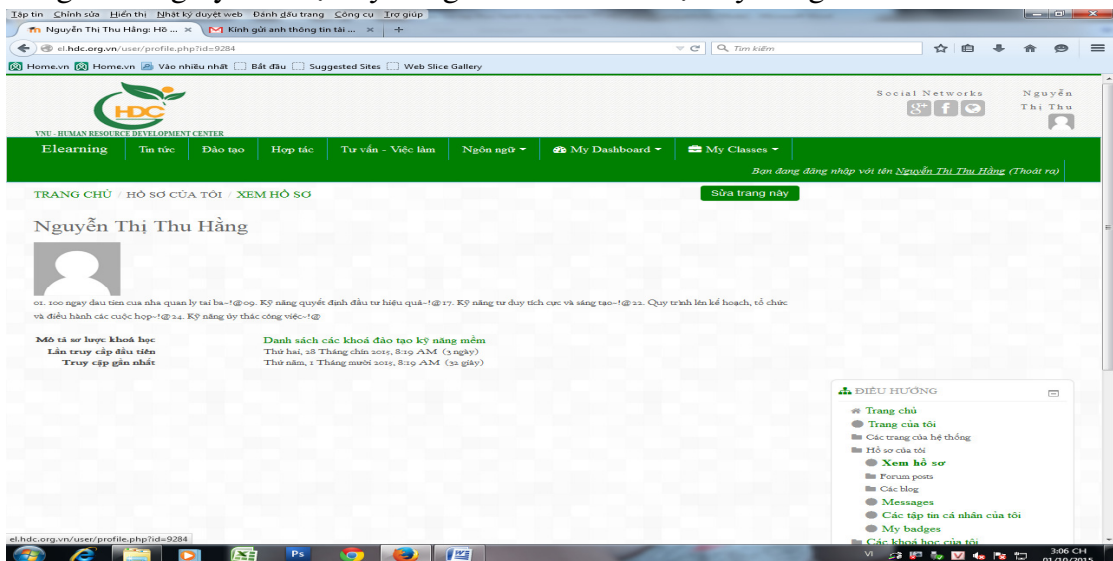
## Lưu ý:

Sinh viên cần lựa chọn đăng ký đúng 5 khóa học kỹ năng mềm, *ít hơn hoặc nhiều hơn 5* hệ thống sẽ thông báo đăng ký lại.

Sinh viên đăng ký học kỹ năng nào thì sẽ thi kỹ năng đó khi kết thúc chương trình học.

## 2. Hướng dẫn học kỹ năng mềm online

- Sau khi sinh viên đăng ký xong 5 khóa học kỹ năng mềm. Để học các kỹ năng sinh viên có thể click chọn các kỹ năng đã đăng ký hoặc click **Tên tài khoản của mình** sẽ hiện ra hồ sơ cá nhân. Trong hồ sơ cá nhân click chọn **Danh sách các khóa đào tạo kỹ năng mềm** sẽ hiện ra các kỹ năng đã đăng ký. Để học kỹ năng nào thì click chọn kỹ năng đó.



YNU - HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTER

Social Networks Bùi Văn Chính


Elearning Tin tức Đào tạo Hợp tác Tư vấn - Việc làm Ngôn ngữ My Dashboard My Classes

[admin HDC] Bạn đang đăng nhập với tên Bùi Văn Chính (Thoát ra)

TRANG CHỦ / HỒ SƠ CỦA TÔI / XEM HỒ SƠ

Sửa trang này

## Bùi Văn Chính



11. Kỹ năng học tập hiệu quả-!@11. Kỹ năng phỏng vấn tìm việc thành công-!@29. Kỹ năng thuyết trình ấn tượng-!@36. Kỹ năng giao tiếp hiệu quả-!@12. Để thành công khi làm việc nhóm-!@

Quốc gia	Việt Nam
Tỉnh/Thành phố	Vĩnh Phúc
Mô tả sơ lược khoá học	<b>Danh sách các khoá đào tạo kỹ năng mềm</b>
Lần truy cập đầu tiên	Thứ năm, 14 Tháng mười 2015, 5:34 AM (4 ngày 20 giờ)
Truy cập gần nhất	Thứ hai, 19 Tháng mười 2015, 4:45 PM (9 giờ 7 phút)

ĐIỀU HƯỚNG

- Trang chủ
- Trang của tôi
- Các trang của hệ thống
- Hồ sơ của tôi
  - Xem hồ sơ
  - Forum posts
  - Các blog
  - Messages
  - Các tập tin cá nhân của tôi
  - My badges
  - Các khoá học của tôi

KHU VỰC QUẢN TRỊ

- Thiết lập Hồ sơ của tôi
- Sửa hồ sơ cá nhân

YNU - HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTER

Social Networks Bùi Văn Chính

Elearning Tin tức Đào tạo Hợp tác Tư vấn - Việc làm Ngôn ngữ My Dashboard My Classes

[admin HDC] Bạn đang đăng nhập với tên Bùi Văn Chính (Thoát ra)

TRANG CHỦ / CÁC KHOÁ HỌC CỦA TÔI / KỸ NĂNG MỀM / KHOA HỌC KNM / DANH SÁCH THÀNH VIÊN / BÙI VĂN CHÍNH / XEM HỒ SƠ

## Bùi Văn Chính (Khoa Học KNM)



11. Kỹ năng học tập hiệu quả-!@12. Kỹ năng phỏng vấn tìm việc thành công-!@29. Kỹ năng thuyết trình ấn tượng-!@36. Kỹ năng giao tiếp hiệu quả-!@52. Để thành công khi làm việc nhóm-!@

Thư điện tử	vn.u.ssh.12030043@vnu.edu.vn
Truy cập gần nhất	Thứ hai, 19 Tháng mười 2015, 4:45 PM (9 giờ 7 phút)
Vai trò	Học viên
Mô tả sơ lược khoá học	Danh sách các khoá đào tạo kỹ năng mềm

Hồ sơ cá nhân đầy đủ

ĐIỀU HƯỚNG

- Trang chủ
- Trang của tôi
- Các trang của hệ thống
- Hồ sơ của tôi
- Current course
  - Khoa Học KNM
    - Danh sách thành viên
      - Course blogs
      - Bùi Văn Chính
        - Xem hồ sơ
        - Forum posts
        - Các blog
        - Messages
        - Các tập tin cá nhân của tôi
        - My badges

- Badges

- Sau khi click vào khóa học tương ứng, khi đó màn hình sẽ chuyển tới giao diện chính của khóa học đó.

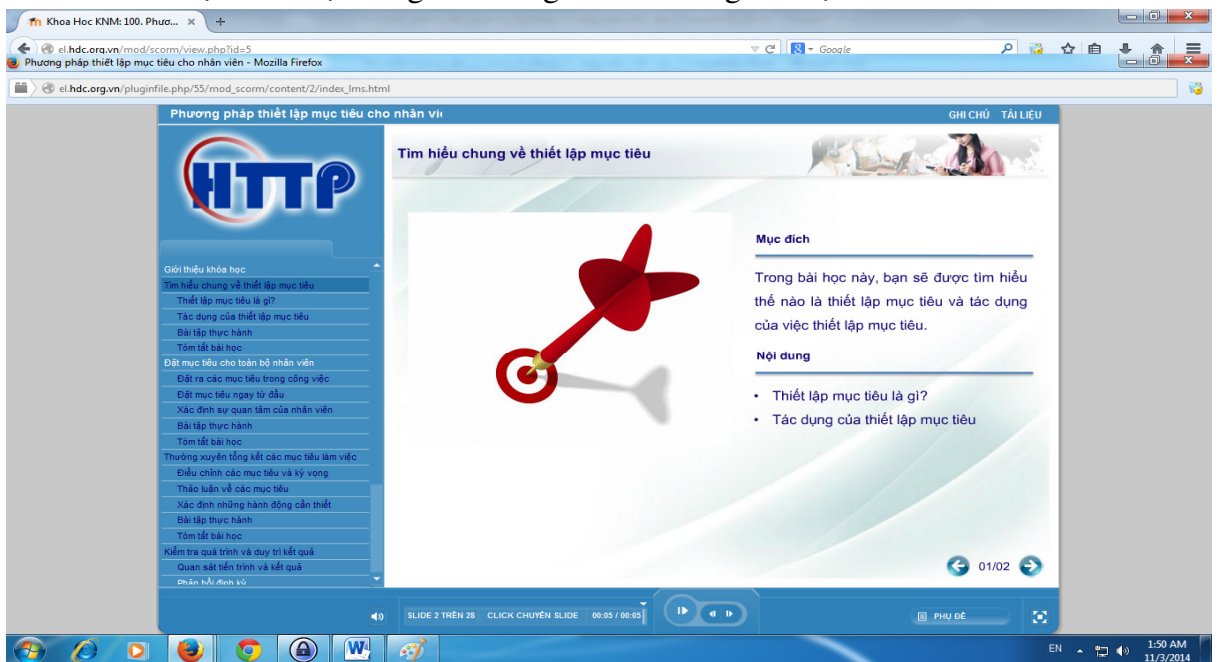




Ấn nút Enter để vào bài học.

Cửa sổ website mới sẽ xuất hiện nội dung bài học.

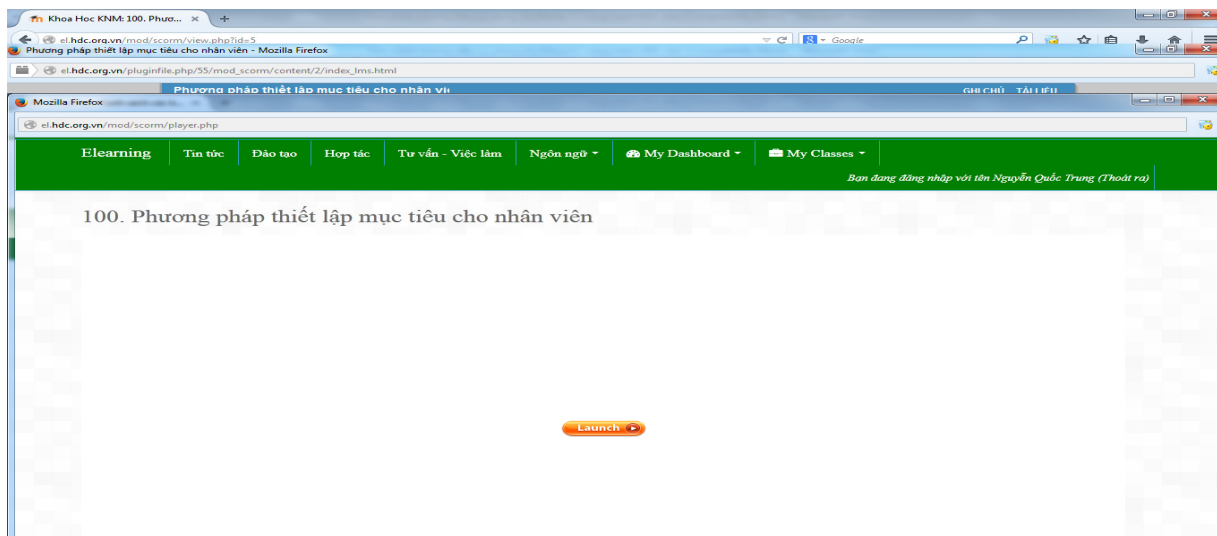
Sau đó sinh viên sẽ học theo nội dung và hướng dẫn của từng bài học.



### 3. Các lỗi thường gặp khi học kỹ năng mềm online và cách xử lý:

- 3.1. Trang web mới hiện ra không hiện bài để học
  - Tắt đường link mở bài học, click lại nút *enter*.
- 3.2. Trang web mới hiện ra trên trình duyệt xuất hiện *popup*
  - Ấn Allow popup để trình duyệt Flash loading bài học.

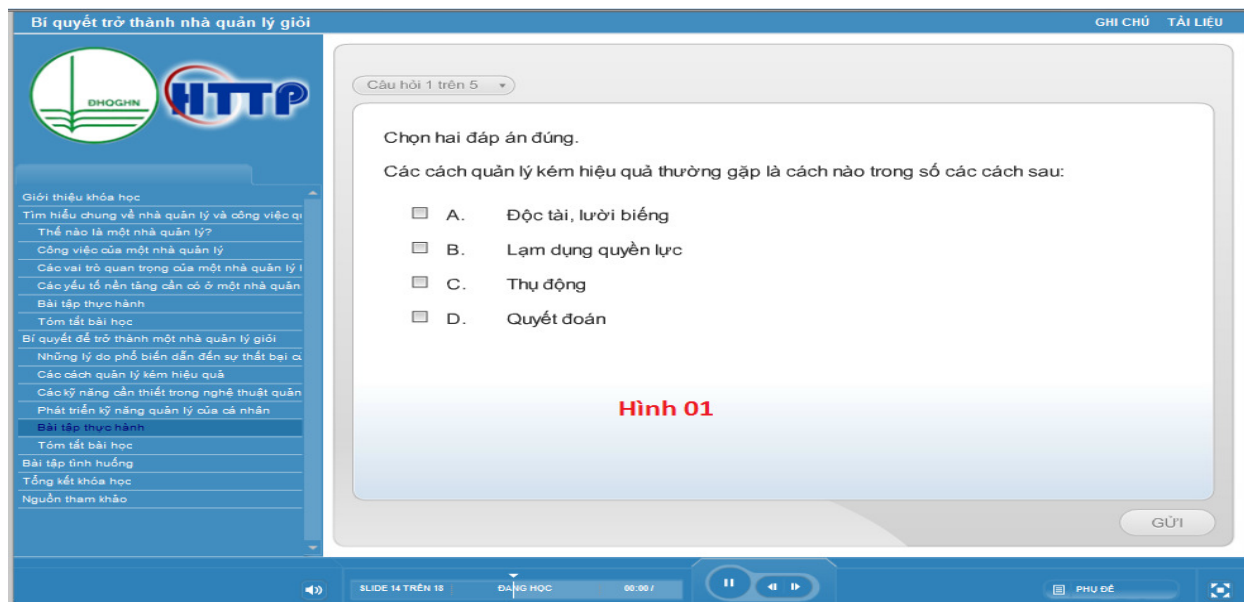
- 3.3. Trang web mới xuất hiện không có bài và nội dung,  
- Vui lòng đợi trình duyệt loading bài học.



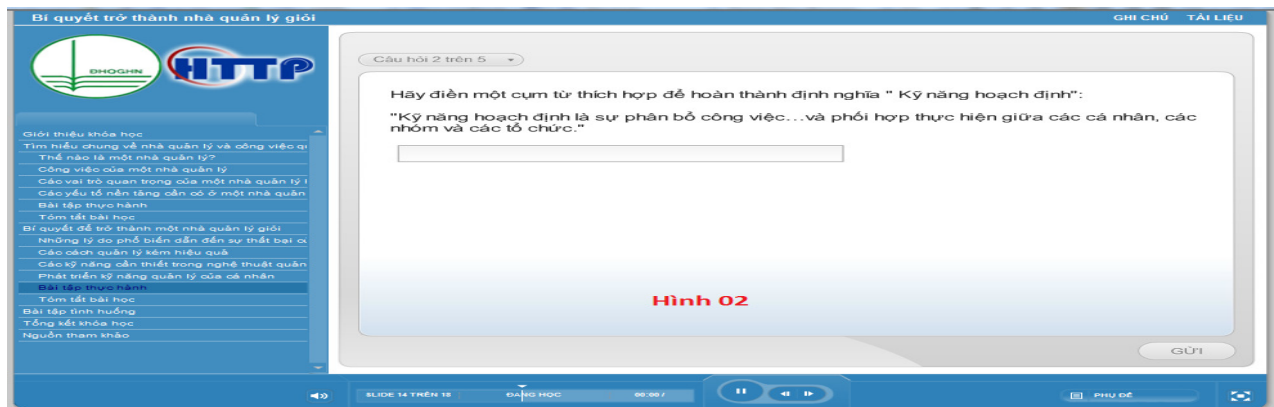
- 3.4. Xuất hiện trang web như hình ảnh dưới ấn : Launch  
Khi xuất hiện lỗi trong quá trình học kỹ năng mềm, sinh viên hãy liên lạc với bộ phận phụ trách website qua số HOTLINE trên hệ thống để được giải quyết.

## 4. Hướng dẫn sinh viên làm bài tập thực hành

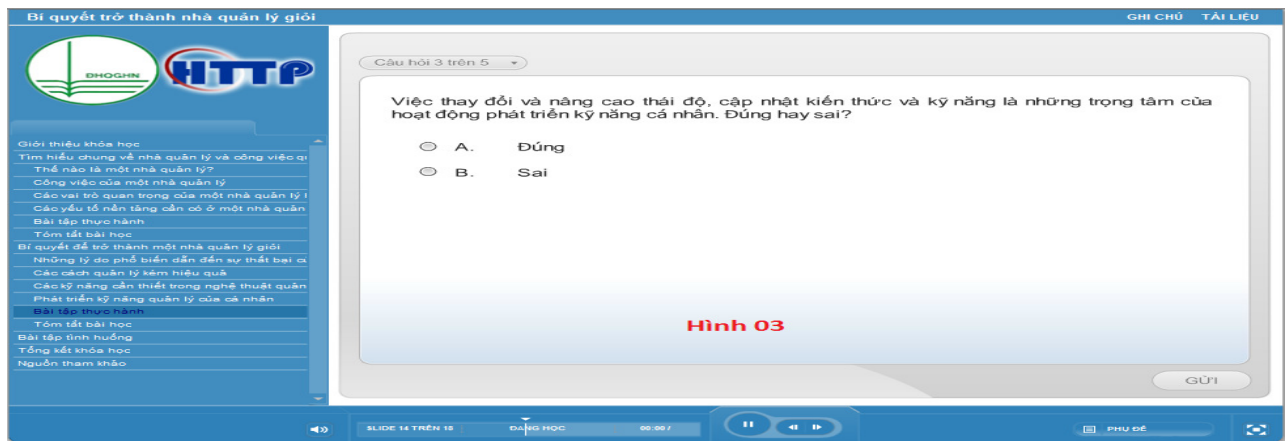
### 4.1. Dạng 1: Câu hỏi lựa chọn nhiều đáp án:



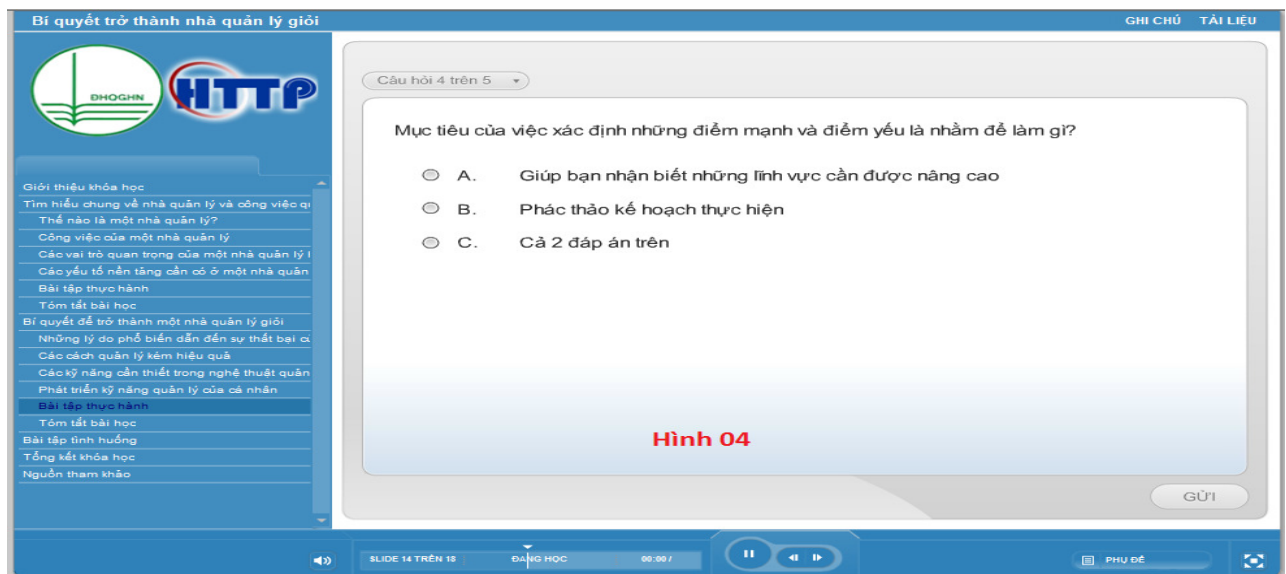
### 4.2. Dạng 2: Câu hỏi điền từ



### 4.3. Dạng 3: Câu hỏi lựa chọn đúng/sai



### 4.4. Dạng 4: Câu hỏi lựa chọn một đáp án



### 4.5. Dạng 5: Câu hỏi kéo thả ( có 2 loại ):

Loại 1:

**Bí quyết trở thành nhà quản lý giỏi**

Câu hỏi 5 trên 5

Hãy nối các câu có ý nghĩa phù hợp với nhau để hiểu rõ hơn về vai trò của người quản lý trong các lĩnh vực khác nhau.

1. Bao gồm phân bổ công việc, tài nguyên, nhân sự và phối hợp thực hiện giữa các cá nhân, các nhóm và các tổ chức. Một kế hoạch hay sẽ vô nghĩa nếu nó không được tổ chức thực hiện nghiêm túc và hiệu quả.

2. Sự phân bổ hợp lý các nguồn lực cá nhân cho các công việc sự vụ hàng ngày, đầu tư phát triển (học tập, nghiên cứu), thư giãn, gia đình và xã hội. Sự mất cân đối trong bố trí nguồn lực cá nhân sẽ làm giảm hiệu suất hoạt động

-- Chọn --  
A. Hoạch định  
B. Tổ chức và điều hành  
C. Tổ chức công việc cá nhân

**Hình 5.1**

-- Chọn --

GỬI

Loại 2:

**Bí quyết trở thành nhà quản lý giỏi**

Câu hỏi 5 trên 5

Hãy dùng chuột kéo những chữ ở ô bên trái ứng với những chữ ở ô bên phải để có sắp xếp đúng.

Specific	Tính thực tế, phù hợp với khả năng
Measurable	Mục tiêu cụ thể, rõ ràng và dễ hiểu
Achievable	Phải đo đếm được
Realistic	Có thể đạt được
Time bound	Thời hạn đạt được mục tiêu

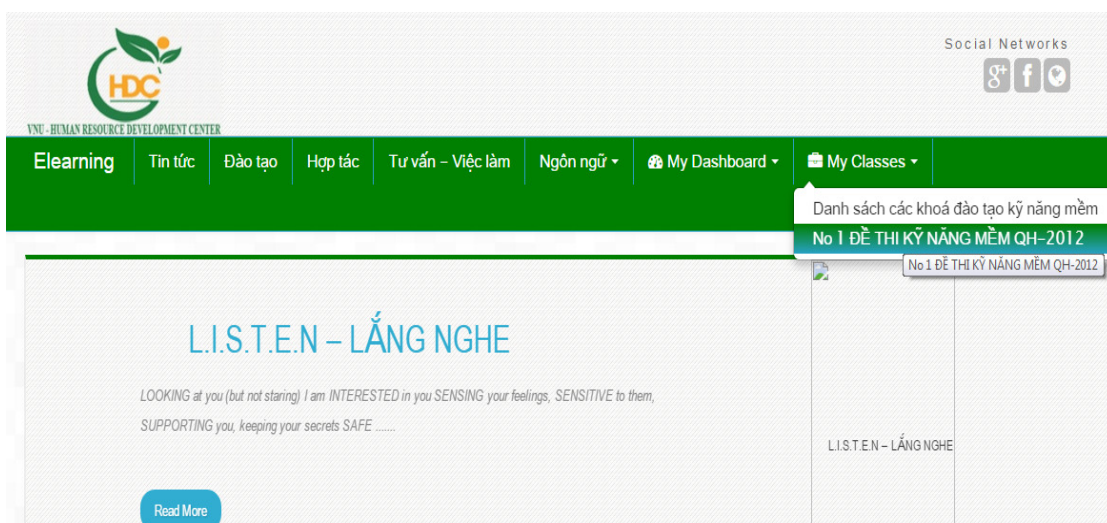
**Hình 5.2**

GỬI

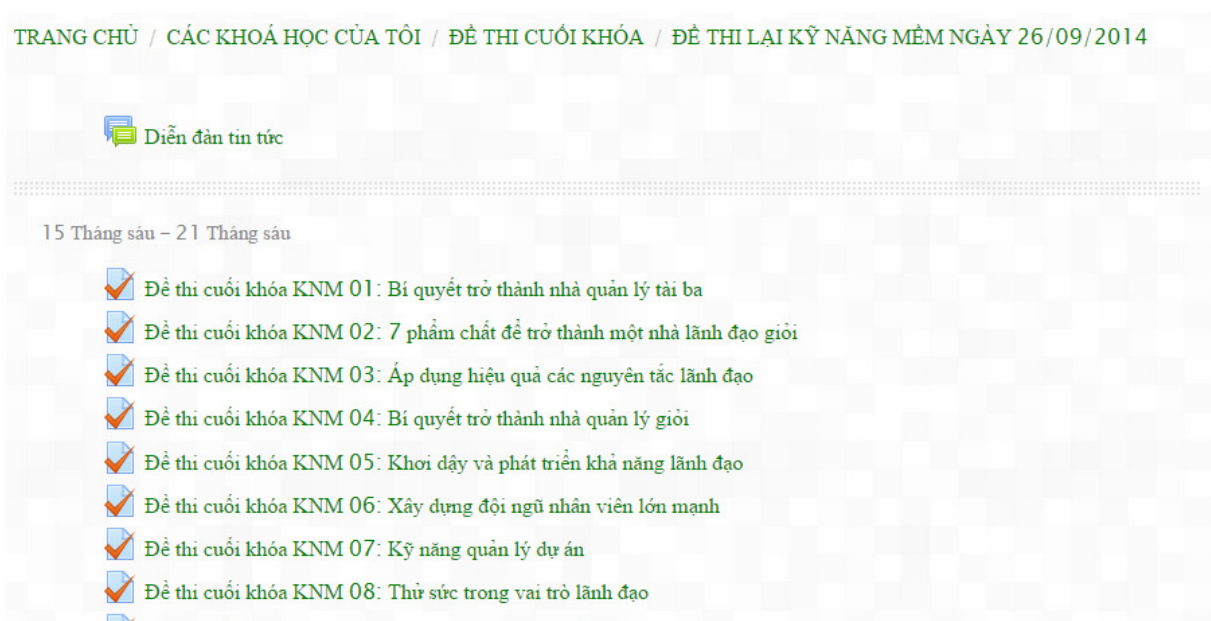
### III. Hướng dẫn thi

#### 1. Mở đề thi cuối khóa

- Sinh viên đăng nhập vào hệ sẽ hiện ra màn hình :



- Click chuột vào My Classes ;
- Sau đó click vào “Đề thi Kỹ năng bổ trợ -...”; sẽ hiện ra 100 đề thi.
- Số kỹ năng mềm trong danh sách 100 kỹ năng mềm sinh viên đăng ký học tương ứng với số của “Đề thi Kỹ năng mềm ”



## 2. Hướng dẫn thi kỹ năng mềm

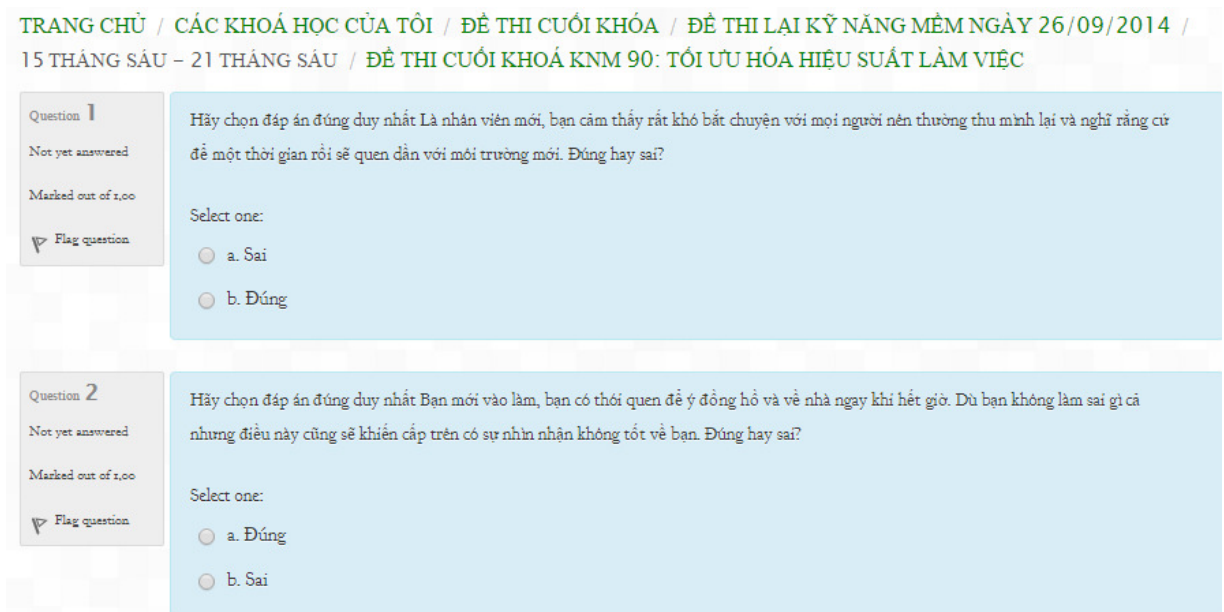
- Lựa chọn **đề thi kỹ năng mềm** tương ứng với kỹ năng mà sinh viên đã **đăng ký học**;
- **Click** vào kỹ năng đó trong danh sách ở hình 02 . Màn hình hiển thị thông báo thời gian làm bài 10 phút.





Hình 3

- Click vào nút **“Bắt đầu kiểm tra”**
- Màn hình xuất hiện thông báo xác nhận, click vào **Start attempt** để bắt đầu thi.




Hình 5

- Mỗi kỹ năng thi sẽ có 10 đến 20 câu hỏi, mỗi một câu hỏi bạn có thể chọn 1 đáp án hoặc nhiều đáp án tùy thuộc vào yêu cầu của từng câu. (Hình 7)

Marked out of 1,00

Flag question

Select one: 

- a. Tạo động lực cho nhân viên hoàn thành tốt hơn các kỳ vọng của công ty.
- b. Tạo cơ hội cho nhân viên đánh giá các đồng nghiệp của họ.
- c. Thiết lập các mục đích và mục tiêu cho nhân viên, đồng thời định hướng cho họ đạt được các mục đích và mục tiêu đó.
- d. Cung cấp cho nhân viên các phản hồi về hiệu quả làm việc trước đây của họ.


Question 4

Not yet answered

Marked out of 1,00

Flag question

Hãy chọn nhiều đáp án đúng. Bạn nên làm theo các bước nào dưới đây khi cung cấp hướng dẫn và phản hồi cho nhân viên? Hãy chọn 3 đáp án đúng.

Select one or more: 

- a. Mô tả tình huống cần quan tâm đến nhân viên.
- b. Thu thập phản hồi từ các đồng nghiệp của nhân viên đó để hỗ trợ cho thông điệp của bạn.
- c. Xác định phương pháp cung cấp phản hồi.

### Hình 7

- Thời gian làm bài thi cho 1 kỹ năng mềm là 10 phút, nếu trong 10 phút đó bạn chưa làm xong hệ thống sẽ tính điểm. Sau khi hoàn tất bài kiểm tra, click vào nút Tiếp theo như hình 8.
- Sau khi bạn làm xong 10 câu hỏi bạn Click vào nút **Tiếp theo** như hình 8:

Question 10  
Not yet answered  
Marked out of 1,00  
Flag question

Hãy chọn nhiều đáp án đúng. Các loại phản hồi nào dưới đây phù hợp với tình huống tương ứng? Hãy chọn 2 đáp án đúng.

Select one or more:

- a. Nhân viên không đạt được các kỳ vọng / Phản hồi để định hướng lại.
- b. Nhân viên không đạt được các kỳ vọng / Phản hồi để khích lệ.
- c. Nhân viên tiếp tục đáp ứng và vượt qua các kỳ vọng / Phản hồi để định hướng lại.
- d. Nhân viên tiếp tục đáp ứng và vượt qua các kỳ vọng / Phản hồi để khích lệ.

Tiếp theo

Hình 8

Đề thi cuối khóa KNM 05: Khởi dậy và phát triển khả năng lãnh đạo

Summary of attempt

Câu hỏi	Status
1	Answer saved
2	Not yet answered
3	Not yet answered
4	Not yet answered
5	Not yet answered
6	Not yet answered
7	Not yet answered
8	Not yet answered
9	Not yet answered
10	Not yet answered

Return to attempt

Thời gian còn lại 0:09:41

This attempt must be submitted by Thứ bảy, 5 Tháng mười hai 2015, 9:43 AM.

Nộp bài và kết thúc

- Sau đó click vào **“Nộp bài và kết thúc”**
- Hệ thống sẽ tự động chấm điểm bài thi và đưa ra kết quả trên màn hình như hình 9:

## Đề thi cuối khóa KNM 05: Khởi dậy và phát triển khả năng lãnh đạo

This quiz will close at Thứ sáu, 14 Tháng một 2020, 1:31 AM

Thời gian làm bài: 10 phút

Grading method: Lần cao nhất

Attempts: 179

Summary of your previous attempts

Attempt	State	Điểm / 10,00	Xem lại	Phản hồi
Xem trước	Finished Submitted Thứ bảy, 9 Tháng mười hai 2019, 9:33 AM	0,00	Xem lại	Không đạt

Lần cao nhất: 0,00 / 10,00.

Phản hồi chung

Không đạt

Thực hiện lại đề thi

Hình 9

Nhìn vào hình 09 ta thấy:

- **Attempt** : Số lần làm bài thi của 1 kỹ năng mềm
- **State**. Ngày, giờ bạn thực hiện bài thi
- **Điểm /10,00**. Điểm thi của 1 kỹ năng mềm và thông tin phản hồi (Đạt hoặc Không Đạt ) ở đây 10 câu hỏi tương ứng với 10 điểm: Đạt khi số điểm  $\geq 5$  và  $\leq 10$ , Không Đạt khi số điểm  $< 5$
- Nếu kết quả “Không đạt” sinh viên click “**Thực hiện lại đề thi**” để làm lại.
- Sau khi bạn làm xong bài thi và biết số điểm của mình bạn Click vào: ” ĐỀ THI KỸ NĂNG MỀM QH-... ” và lựa chọn đề thi để làm tiếp các kỹ năng còn lại.

TRANG CHỦ / CÁC KHOÁ HỌC CỦA TÔI / ĐỀ THI CUỐI KHÓA / **NO 1 ĐỀ THI KỸ NĂNG MỀM QH-2012** /  
 15 THÁNG MỘT – 21 THÁNG MỘT / ...A KNM 05: KHƠI DẬY VÀ PHÁT TRIỂN KHẢ NĂNG

## Đề thi cuối khóa KNM 05: Khởi dậy và phát triển khả năng lãnh đạo

This quiz will close at Thứ sáu, 14 Tháng một 2020, 1:31 AM

Thời gian làm bài: 10 phút  
 Grading method: Lần cao nhất  
 Attempts: 179

Summary of your previous attempts

Attempt	State	Điểm / 10,00	Xem lại	Phản hồi
Xem trước	Finished Submitted Thứ bảy, 9 Tháng mười hai 2019, 9:33 AM	0,00	Xem lại	Không đạt

Lần cao nhất: 0,00 / 10,00.  
 Phản hồi chung

### 3. Một số lưu ý

- Trong quá trình học sinh viên sẽ không thấy được đề thi, khi đi thi sinh viên sẽ thấy được đề thi như hướng dẫn.
- Thời gian thi của mỗi kỹ năng là 10 phút, mỗi kỹ năng làm không quá 3 lần, tổng thời gian thi của mỗi sinh viên là 50 phút.
- Sinh viên sẽ thi 5 kỹ năng mềm mà sinh viên đã đăng ký học trên hệ thống học tập trực tuyến.
- Nếu 1 trong số 5 kỹ năng các bạn thi có số điểm <5, sinh viên có thể làm lại kỹ năng đó nếu còn thời gian thi.
- Nếu đã hết thời gian thi mà có 1 kỹ năng có số điểm < 5 điểm thì kết quả thi cuối cùng của sinh viên **“KHÔNG ĐẠT”**

Kết quả cuối cùng của bạn là **“ĐẠT”** nếu cả 5 kỹ năng thi *đều có số điểm >=5 điểm*.

### IV. Thông tin liên hệ:

Mọi thắc mắc về hệ thống học và thi kỹ năng mềm xin liên hệ:

#### **Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực**

Địa chỉ: Nhà G8 – Đại học quốc Gia Hà Nội – 144, Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội

ĐT: 04.22142898

#### **Cán bộ chuyên trách:**

Mr. Giang Hồng Quỳnh, Email: [quynhgh@gmail.com](mailto:quynhgh@gmail.com), ĐT: 0916.121.322 (8h-17h)



## **V. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC**

- Quy định về việc học và thi kỹ năng bổ trợ, quy định phòng thi... sẽ được cập nhật và thông báo trong thời gian tới;
-