

Số: /CTSV

V/v: Kế hoạch kết thúc khóa học của các lớp
K59 và các khóa cũ tốt nghiệp đợt tháng 6/2018

Hà Nội, ngày tháng năm 2018

- Kính gửi: - Các Ban chủ nhiệm khoa
- Sinh viên các lớp K59 tốt nghiệp đợt tháng 6/2018
- Sinh viên các khóa cũ tốt nghiệp đợt tháng 6/2018

Để chuẩn bị cho việc làm thủ tục tốt nghiệp và trao bằng cho sinh viên tốt nghiệp đợt tháng 6/2018, Nhà trường đề nghị các Khoa, sinh viên các lớp K59 và các sinh viên khóa cũ đủ điều kiện tốt nghiệp thực hiện các công việc sau đây:

1. Đối với sinh viên các lớp K59 (trừ lớp K59N và K59H):

Tổ chức sinh hoạt lớp khóa học **ngày 10/6/2018** với nội dung sau:

- Tự đánh giá điểm rèn luyện Học kỳ II năm học 2017-2018, nếu sinh viên nào không tham gia mà không có lý do chính đáng thì sẽ nhận điểm rèn luyện là 0 và xếp loại “Kém” cho kết quả rèn luyện của Học kỳ II năm học 2017-2018, khi đó mọi quyền lợi của sinh viên liên quan đến kết quả rèn luyện sẽ không được xem xét;

- Kiểm tra kết quả rèn luyện các học kỳ (bảng tổng hợp gửi kèm theo), nếu phát hiện có điểm nào chưa chính xác thì làm đơn hiệu chỉnh (theo mẫu) và nộp cho Lớp trưởng Lớp khóa học;

- Tính điểm rèn luyện toàn khóa học để xét học bổng, khen thưởng toàn khóa (theo công thức có trong hướng dẫn đính kèm)

- Trả lời các câu hỏi và ghi các thông tin cần thiết trên “*Phiếu khảo sát sinh viên mới tốt nghiệp*”;

- Điền vào file “Tình hình việc làm K59” sẽ được Lớp trưởng gửi link Online với những sinh viên đã tìm được việc làm;

- Bình bầu Danh hiệu thi đua và đề nghị khen thưởng trong toàn khóa học (bản hướng dẫn gửi kèm theo).

Yêu cầu:

a) Ban cán sự Lớp khóa học mời Cố vấn học tập tham dự và chỉ đạo cuộc họp.

b) Lớp trưởng Lớp khóa học nhận tại Văn phòng các khoa **từ 15h00 đến 16h30, ngày 08/6/2018** các giấy tờ:

(1) Bảng tổng hợp điểm học tập (*để phục vụ cho việc tự đánh giá điểm rèn luyện Học kỳ II năm học 2017-2018*);

(2) bảng điểm tích lũy trong toàn khóa học (*phục vụ cho việc bình bầu Danh hiệu thi đua toàn khóa học*);

(3) Phiếu khảo sát sinh viên mới tốt nghiệp (*cho các sinh viên tốt nghiệp đúng hạn vào tháng 6/2018*);

(4) File Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện các học kỳ (*để kiểm tra lại và dùng để tính kết quả rèn luyện toàn khóa học*); mẫu tổng hợp kết quả rèn luyện học kỳ II năm học 2017-2018; mẫu “Phiếu cho điểm đánh giá kết quả rèn luyện” và file “Tình hình việc làm K59” sẽ được gửi qua email cho lớp trưởng.

c) Sau buổi họp, Lớp trưởng Lớp khóa học tổng hợp toàn bộ văn bản của sinh viên trong lớp và gửi trước **16h30 ngày 11/6/2018** về từng đơn vị với nội dung chi tiết như sau:

- Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ II, năm học 2017-2018 và Danh sách tập thể, sinh viên đề nghị khen thưởng, bản khai thành tích đối với sinh viên đạt Danh hiệu “Sinh viên Xuất sắc” toàn khóa học (nếu có) **nộp cho Văn phòng Khoa.**

- Phiếu khảo sát sinh viên mới tốt nghiệp **nộp cho Phòng Công tác Sinh viên (P.104-E3).**

- Bản tổng hợp Tình hình việc làm của lớp (được khai Online) Lớp trưởng **gửi qua email: ctsv_dhcn@vnu.edu.vn muộn nhất ngày 26/6/2018.**

Yêu cầu: xếp các loại phiếu đánh giá/khảo sát theo thứ tự tên trong danh sách lớp để thuận tiện cho việc kiểm tra.

2. Với sinh viên tốt nghiệp không đúng thời hạn, đủ điều kiện tốt nghiệp đợt tháng 6/2018:

Tự làm phiếu đánh giá điểm rèn luyện những kỳ còn thiếu (không cần xác nhận của cố vấn học tập và nộp trực tiếp cho phòng CTSV **trước 16h30 ngày 11/6/2018**).

3. Các Khoa:

- Nhận tài liệu phục vụ họp lớp tại phòng CTSV từ **11h30 ngày 08/6/2018**

- **Từ 12-13/6/2018**, tổ chức họp Hội đồng Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên cấp Khoa để thông qua kết quả rèn luyện của sinh viên trong học kỳ II, năm học 2017-2018 và kết quả rèn luyện của toàn khóa học, xét và đề nghị Danh hiệu thi đua của sinh viên trong toàn khóa học.

Ghi chú: Khoa nộp Biên bản họp cấp Khoa và các giấy tờ liên quan về Phòng CTSV **trước 16h30, ngày 14/6/2018.**

4. Hoàn thiện các thủ tục trước khi nhận bằng:

Các sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp đợt tháng 6/2018 (sẽ có Quyết định công nhận tốt nghiệp sau ngày 12/6/2018 trên Website của Nhà trường). Trong thời gian **ngày 20/6/2018 đến ngày 21/6/2018**, đề nghị đến Phòng Công tác Sinh viên:

- + Đem theo “Giấy thu nhận sinh viên” lúc nhập học và Thẻ sinh viên để nhận Hồ sơ sinh viên (không nhờ người khác nhận hộ).
- + Nộp lệ phí in sao bằng và bảng điểm (100.000đ/sinh viên)

5. Lễ tốt nghiệp và phát bằng:

Nhà trường sẽ tổ chức Lễ tốt nghiệp và phát bằng đợt 1 năm 2018 vào 29 tháng 6/2018 (sẽ có thông báo cụ thể về Lễ phát bằng trong công văn sau).

Lưu ý: Chỉ những sinh viên đã nhận Hồ sơ tốt nghiệp mới được nhận Bằng tốt nghiệp.

Đề nghị các Ban Chủ nhiệm Khoa, Cố vấn học tập, Ban cán sự Lớp khóa học và Ban chấp hành Chi đoàn chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc sinh viên thực hiện tốt, đầy đủ và đúng hạn các công việc trên./.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, CTSV, A.07.

Nguyễn Ngọc An

HƯỚNG DẪN BÌNH BẦU DANH HIỆU THI ĐUA VÀ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

(kèm theo Công văn số: /CTSV ngày /6/2018)

1. Đối với cá nhân

- Tặng Danh hiệu “**Sinh viên Xuất sắc**” toàn khóa học (2014-2018) cho sinh viên tốt nghiệp đúng hạn và đạt kết quả học tập toàn khóa học loại Xuất sắc, điểm rèn luyện toàn khóa học loại Xuất sắc.

- Tặng Danh hiệu “**Sinh viên Giỏi**” toàn khóa học (2014-2018) cho sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, đạt kết quả học tập toàn khóa học loại Giỏi, điểm rèn luyện toàn khóa học từ loại Tốt trở lên.

- Công nhận “**Sinh viên có nhiều đóng góp cho công tác tập thể**” toàn khóa học cho các sinh viên tốt nghiệp đúng hạn, đạt kết quả học tập toàn khóa học loại Khá và xếp loại rèn luyện Xuất sắc toàn khóa học, đồng thời đã từng giữ các chức vụ trong Ban cán sự lớp/Ban chấp hành Chi đoàn/Ban chấp hành Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên các cấp.

2. Đối với tập thể

- Tặng Danh hiệu “**Tập thể Tiên tiến**” cho các tập thể lớp khóa học nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có 25% sinh viên đạt kết quả học tập và rèn luyện loại Khá trở lên;

+ Không có sinh viên xếp loại học tập loại Kém hoặc xếp loại rèn luyện loại Kém hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên (*trường hợp đặc biệt: nếu biết chắc sinh viên nào đó của lớp đã tự ý bỏ học thì lớp cứ đề xuất danh hiệu, nhà trường sẽ cân nhắc xem xét*);

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.

- Danh hiệu “**Tập thể Xuất sắc**” nếu đạt các tiêu chuẩn của “Tập thể Tiên tiến” và có từ 10% sinh viên trở lên đạt Danh hiệu “Sinh viên Giỏi” và có sinh viên đạt Danh hiệu “Sinh viên Xuất sắc”.

HƯỚNG DẪN CHO ĐIỂM ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY TỪ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2016-2017

(Theo quy chế Công tác sinh viên tại Đại học Quốc gia Hà Nội, ban hành kèm theo Quyết định số 32 /QĐ-ĐHQGHN, ngày 05 / 01/2017 của Giám đốc ĐHQGHN)

1. Điểm rèn luyện được đánh giá bằng thang điểm 100 cho từng học kỳ, bằng tổng điểm đạt được của 5 nội dung; đối với mỗi nội dung có thể được cộng (thưởng) điểm và trừ (phạt) điểm, nhưng tổng số điểm mỗi nội dung đánh giá không vượt quá điểm tối đa của nội dung đánh giá tương ứng, tối thiểu là 0 điểm; không cho điểm lẻ.
2. Có mức điểm chuẩn chung về từng nội dung cho sinh viên không vi phạm nội quy, quy chế và quy định của Bộ GD&ĐT, ĐHQGHN, Trường Đại học Công nghệ và nơi cư trú (thường trú, tạm trú). Tổng của 5 mức điểm chuẩn này là 70 điểm. Sau đó sẽ cộng (thưởng) điểm, trừ (phạt) điểm chi tiết trong mỗi nội dung.
3. Không đánh giá kết quả rèn luyện trong thời gian sinh viên nghỉ học có thời hạn vì lý do cá nhân (sức khỏe yếu, hoàn cảnh gia đình khó khăn, ...) và sau đó được nhà trường xem xét cho học tiếp.
4. Điểm rèn luyện của học kỳ là tổng điểm đạt được của 5 nội dung đánh giá chi tiết trong phiếu; Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ của năm học đó.
5. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ của khóa học.
6. Phân loại kết quả rèn luyện: Kết quả rèn luyện được phân thành các loại: xuất sắc (Từ 90 đến 100 điểm), tốt (Từ 80 đến 89 điểm), khá (Từ 65 đến 79 điểm), trung bình (Từ 50 đến 64 điểm), yếu (Từ 35 đến 49 điểm) và kém (Dưới 35 điểm).

7. Một số lưu ý:

- Nếu sinh viên bị kỷ luật ở mức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại khá. Sinh viên bị kỷ luật ở mức cảnh cáo thì kết quả rèn luyện không được vượt quá loại trung bình.

- Sinh viên bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập không được đánh giá rèn luyện trong thời gian bị đình chỉ. Đối với những trường hợp này tại thời điểm đã vi phạm kỷ luật nhưng chưa thi hành Quyết định kỷ luật, thì điểm rèn luyện do Hội đồng cấp đơn vị quyết định nhưng không vượt quá loại yếu.

- Sinh viên bị kỷ luật ở mức buộc thôi học không được đánh giá kết quả rèn luyện.

- Sinh viên hoàn thành chương trình học và tốt nghiệp chậm so với quy định của khóa học thì tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện trong thời gian đang hoàn thành bổ sung chương trình học và tốt nghiệp, tùy thuộc vào nguyên nhân để quy định mức đánh giá rèn luyện tại kỳ bổ sung.

- Sinh viên khuyết tật, tàn tật, mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc cha hoặc mẹ, hoàn cảnh đặc biệt khó khăn có xác nhận của địa phương theo quy định đối với những hoạt động rèn luyện không có khả năng tham gia hoặc đáp ứng yêu cầu chung thì được ưu tiên, động viên, khuyến khích, cộng điểm khi đánh giá kết quả rèn luyện qua sự nỗ lực và tiến bộ của sinh viên tùy thuộc vào đối tượng và hoàn cảnh cụ thể.

- Sinh viên nghỉ học tạm thời được bảo lưu kết quả rèn luyện sẽ được đánh giá kết quả rèn luyện khi tiếp tục trở lại học tập theo quy định.

- Sinh viên học đồng thời hai chương trình đào tạo sẽ được đánh giá kết quả rèn luyện tại đơn vị quản lý chương trình thứ nhất và lấy ý kiến nhận xét của đơn vị quản lý chương trình thứ hai làm căn cứ, cơ sở để đánh giá thêm. Trường hợp chương trình thứ nhất đã hoàn thành thì đơn vị quản lý chương trình thứ hai sẽ tiếp tục đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên.

- Sinh viên chuyển trường được sự đồng ý của lãnh đạo cả hai đơn vị đào tạo thì được bảo lưu kết quả rèn luyện của đơn vị đào tạo cũ khi học tại đơn vị đào tạo mới và tiếp tục được đánh giá kết quả rèn luyện ở các học kỳ tiếp theo.

Phân công Giảng đường sinh hoạt Lớp khóa học K59

(kèm theo Công văn số: /TB-CTSV ngày /6/2018)

STT	Lớp	Sĩ số	Sáng chủ nhật 10/6/2018 (Từ 8 ^h 00 đến 10 ^h 00)
1	K59CA	37	301 GD2
2	K59CAC	9	310 GD2
3	K59CB	52	302 GD2
4	K59CC	60	312 GD2
5	K59CD	61	307 GD2
6	K59CLC	57	303 GD2
7	K59T	37	304 GD2
8	K59ĐA	17	306 GD2
9	K59ĐB	70	308 GD2
10	K59M	86	309 GD2
11	K59V	33	305 GD2