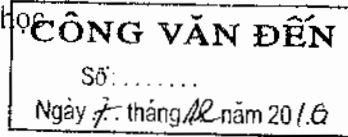


Số: 123 /ĐBCL

V/v Hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi
từ sinh viên hệ đại học

Hà Nội, ngày 07 tháng 12 năm 2010

Ký: M. N. K. (Chị...)
ĐTĐBCL (kết)



P.ĐĐ (P/h) Kính gửi: ... ban... lãnh... đạo... khang... đt... công... nghệ...
P. CSV

lapreel

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ công tác Đảm bảo chất lượng (ĐBCL) năm học 2010-2011 của ĐHQGHN và Kết luận Hội nghị giao ban công tác ĐBCL trong ĐHQGHN phiên họp thứ III ngày 13/10/2010, Viện Đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) đã dự thảo văn bản hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên hệ đại học kèm theo Phiếu đánh giá môn học.

Trên cơ sở các ý kiến góp ý của các đơn vị trong ĐHQGHN về dự thảo văn bản này, Viện ĐBCLGD đã bổ sung và hoàn thiện văn bản.

Viện ĐBCLGD trân trọng gửi tới các đơn vị Hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên hệ đại học kèm theo Phiếu đánh giá môn học để sử dụng từ năm học 2010-2011.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban GD ĐHQGHN (để báo cáo);
- VP ĐHQGHN;
- Lưu: VT, Viện ĐBCLGD, Q22.



VIỆN TRƯỞNG

Nguyễn Phương Nga
PGS.TS. Nguyễn Phương Nga

Hà Nội, ngày 07 tháng 12 năm 2010

HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN HỆ ĐẠI HỌC

1. Mục đích

Đánh giá môn học thông qua việc lấy ý kiến phản hồi của sinh viên hệ đại học (từ đây gọi tắt là sinh viên) nhằm thu thập thêm thông tin từ phía sinh viên về cách thức tổ chức thực hiện môn học, nội dung giảng dạy, phương pháp giảng dạy và phương pháp kiểm tra, đánh giá. Kết quả khảo sát là một trong những cơ sở để điều chỉnh việc tổ chức thực hiện môn học, nội dung và phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra, đánh giá, góp phần cải thiện chất lượng đào tạo, đồng thời là căn cứ phục vụ công tác bồi dưỡng, quy hoạch cán bộ, giảng viên. Thông qua việc đánh giá môn học, tinh thần trách nhiệm của lãnh đạo, cán bộ, giảng viên và sinh viên được nâng cao, góp phần xây dựng, củng cố văn hóa chất lượng trong đơn vị.

2. Đối tượng và phạm vi

Hướng dẫn này được áp dụng trong việc tổ chức khảo sát tất cả các môn học thuộc chương trình đào tạo cử nhân của các đơn vị đào tạo trong ĐHQGHN.

3. Nội dung đánh giá

Các ý kiến phản hồi của sinh viên tập chung vào các nội dung sau:

- Hoạt động tổ chức thực hiện môn học;
- Chương trình môn học;
- Hoạt động giảng dạy của giảng viên;
- Hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập.

4. Công cụ đánh giá

Phiếu đánh giá môn học bao gồm các câu hỏi cốt lõi dùng chung trong ĐHQGHN (mẫu Phiếu đánh giá môn học của ĐHQGHN). Tùy theo đặc thù của từng môn học, từng ngành, chuyên ngành, các đơn vị có thể bổ sung thêm các câu hỏi mang tính đặc thù riêng vào phiếu đánh giá chung của ĐHQGHN.

5. Yêu cầu chung

5.1. Nội dung, công cụ đánh giá phản ánh khách quan về môn học; kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía sinh viên đảm bảo chính xác.

5.2. Sinh viên cần khách quan, công bằng, trung thực và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về các nội dung được hỏi trong Phiếu đánh giá.

5.3. Cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên có tinh thần cầu thị với kết quả xử lý phân tích thông tin phản hồi từ phía sinh viên.

6. Nhiệm vụ của Trung tâm/Phòng ĐBCL

Trung tâm/Phòng ĐBCL (sau đây được gọi là Trung tâm ĐBCL) của các đơn vị là đầu mối tổ chức, triển khai các hoạt động điều tra, khảo sát, đánh giá theo kế hoạch hàng năm được Hiệu trưởng/ Chủ nhiệm Khoa phê duyệt.

7. Tổ chức thực hiện

7.1. Thời điểm khảo sát: Ngay trước khi kết thúc mỗi môn học.

7.2. Quy trình thực hiện

i. Trung tâm ĐBCL phối hợp với Phòng Đào tạo lập kế hoạch triển khai khảo sát cho từng môn học, thông báo bằng văn bản về kế hoạch thực hiện đến các đối tượng liên quan.

ii. Triển khai khảo sát:

Bước 1: Phổ biến cho sinh viên về mục đích, nội dung lấy ý kiến phản hồi;

Bước 2: Phát phiếu cho sinh viên và hướng dẫn sinh viên điền thông tin và trả lời phiếu;

Bước 3: Giám sát việc trả lời các câu hỏi;

Bước 4: Thu phiếu, kiểm phiếu và điền biên bản kiểm phiếu;

Bước 5: Niêm phong;

Bước 6: Nộp túi phiếu đã niêm phong cho Giám đốc Trung tâm ĐBCL.

iii. Phân tích số liệu, báo cáo và phản hồi kết quả khảo sát:

Bước 1: Mở niêm phong và kiểm lại số lượng phiếu;

Bước 2: Giao phiếu cho cán bộ nhập liệu;

Bước 3: Nhập số liệu: sử dụng máy scan hoặc nhập tay;

Bước 4: Làm sạch, phân tích dữ liệu bằng phần mềm SPSS;

Bước 5: Niêm phong các phiếu đã xử lý;

Bước 6: Viết báo cáo kết quả phân tích;

Bước 7: Phản hồi kết quả khảo sát đến giảng viên trực tiếp giảng dạy môn học, chủ nhiệm bộ môn, chủ nhiệm khoa, hiệu trưởng;

Bước 8: Lưu trữ và bảo mật kết quả khảo sát;

Bước 9: Tiếp nhận các ý kiến phản hồi của giảng viên (nếu có) để xử lý hoặc báo cáo hiệu trưởng các phương án xử lý (nếu cần).

8. Quy định về lưu trữ và bảo mật

8.1. Bản gốc các phiếu khảo sát và file dữ liệu gốc do Trung tâm ĐBCL chịu trách nhiệm lưu trữ và bảo mật theo quy định lưu trữ hồ sơ của ĐHQGHN.

8.2. Các cán bộ của Trung tâm ĐBCL, chủ nhiệm bộ môn, chủ nhiệm khoa và hiệu trưởng bảo mật kết quả khảo sát theo quy định lưu trữ và kiểm soát tài liệu của ĐHQGHN.

9. Sử dụng kết quả khảo sát

9.1. Lộ trình thực hiện:

Việc sử dụng kết quả khảo sát được chia thành 2 giai đoạn:

- + Giai đoạn 1: Kết quả khảo sát được gửi trực tiếp cho giảng viên, chủ nhiệm bộ môn, chủ nhiệm khoa và hiệu trưởng/chủ nhiệm khoa trực thuộc nhằm mục đích cải tiến, nâng cao chất lượng giảng dạy và tổ chức đào tạo;
- + Giai đoạn 2: Kết quả khảo sát được sử dụng để xét thi đua khen thưởng. Việc triển khai thực hiện quy trình giai đoạn 2 sẽ được công bố vào thời điểm thích hợp.

9.2. Sau mỗi học kỳ, các đơn vị gửi báo cáo tổng hợp kết quả triển khai lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên tới Viện ĐBCLGD.

10. Đánh giá và điều chỉnh việc tổ chức lấy ý kiến sinh viên

10.1. Hàng năm Viện ĐBCLGD sẽ lấy ngẫu nhiên kết quả phân tích các ý kiến phản hồi từ sinh viên, file dữ liệu và các phiếu đánh giá của 5 môn học để tính độ tin cậy và độ giá trị của các phiếu đánh giá làm cơ sở điều chỉnh và chuẩn hóa các phiếu đánh giá môn học.

10.2. Văn bản “Hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi của sinh viên hệ đại học” sẽ được xem xét điều chỉnh hàng năm dựa trên các ý kiến góp ý (nếu có) của các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện và những yêu cầu mới của công tác ĐBCL trong ĐHQGHN.

Nơi nhận:

- Ban GD ĐHQGHN (để báo cáo);
- VP ĐHQGHN;
- Các đơn vị trong ĐHQGHN;
- Lưu: VT, Phòng NCĐBCLGD, Q22.



PGS.TS. Nguyễn Phương Nga

PHIẾU ĐÁNH GIÁ MÔN HỌC

*Dùng để khảo sát ý kiến của sinh viên hệ đại học khi kết thúc môn học
(Ban hành kèm theo Công văn số 123 /ĐBCL ngày 07 tháng 12 năm 2010)*

Thông tin cá nhân:

Nam/Nữ:.....Lớp:.....Ngành:.....
 Họ và tên giảng viên:.....
 Môn học:.....Ngày khảo sát:

Thang đánh giá:

1 = Hoàn toàn không đồng ý 2 = Cơ bản không đồng ý 3 = Đồng ý một phần 4 = Cơ bản đồng ý 5 = Hoàn toàn đồng ý

Bạn khoanh tròn số tương ứng trong bảng theo suy nghĩ của bạn về từng vấn đề trong quá trình học môn này.

Nội dung đánh giá		Khoanh tròn vào số phù hợp nhất				
Tổ chức thực hiện môn học						
1	Giảng đường đáp ứng nhu cầu của môn học.	1	2	3	4	5
2	Các thiết bị tại giảng đường đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập.	1	2	3	4	5
3	Bạn được hỗ trợ kịp thời trong quá trình học môn này.	1	2	3	4	5
Chương trình môn học						
4	Mục tiêu của môn học nêu rõ chuẩn đầu ra cần đạt được.	1	2	3	4	5
5	Thời lượng môn học được phân bổ hợp lí cho các hình thức học tập.	1	2	3	4	5
6	Các tài liệu phục vụ môn học được cập nhật.	1	2	3	4	5
7	Môn học giúp bạn phát triển kĩ năng làm việc độc lập.	1	2	3	4	5
Hoạt động giảng dạy của giảng viên						
8	Phương pháp giảng dạy của giảng viên giúp bạn có tư duy phê phán.	1	2	3	4	5
9	Giảng viên tạo cơ hội để bạn chủ động tham gia vào quá trình học tập.	1	2	3	4	5
10	Kỹ thuật giảng dạy của giảng viên rèn luyện cho bạn phương pháp liên hệ giữa các vấn đề trong môn học với thực tiễn.	1	2	3	4	5
11	Bạn hiểu những vấn đề được truyền tải trên lớp.	1	2	3	4	5
12	Giảng viên sử dụng hiệu quả phương tiện dạy học.	1	2	3	4	5
13	Giảng viên quan tâm đến giáo dục tư cách, đạo đức của người học.	1	2	3	4	5
Hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập						
14	Kết quả học tập của sinh viên được đánh giá bằng nhiều hình thức khác nhau.	1	2	3	4	5
15	Thông tin phản hồi từ kiểm tra/đánh giá giúp bạn cải thiện kết quả học tập.	1	2	3	4	5
16	Đề thi hết môn đã đánh giá tổng hợp các kiến thức và kỹ năng mà sinh viên phải đạt khi hoàn thành môn học.	1	2	3	4	5

Các ý kiến đóng góp khác để giúp hoạt động dạy-học đạt kết quả tốt hơn:

.....

Cám ơn những ý kiến đóng góp quý báu của bạn!